

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2015 года № 430

Об организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат в рамках направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы

(наименование изложено в новой редакции постановлением Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))
(с изменениями на 28 апреля 2018 года)

Документ с изменениями, внесенными:
постановлением Правительства Нижегородской области [от 30.05.2016 № 316](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 28.04.2018 № 309](#)

В целях реализации направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717](#), Правительство Нижегородской области постановляет: (преамбула изложена в новой редакции постановлением Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат в рамках направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы (далее - Порядок). (п. 1 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2. Финансирование затрат по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат, осуществлять в пределах средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на софинансирование мероприятий в рамках направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717](#). (п. 2 в ред. постановления Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3. Установить, что органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в 2015 году направляют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на очередной финансовый год и плановый период, с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов на эти цели, а также копии документов заявителей, включенных в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на очередной финансовый год, в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области в срок до 1 сентября.

4. Признать утратившим силу [постановление Правительства Нижегородской области от 22 мая 2014 года № 347 "Об организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"](#).

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 10 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор

В.П.Шанцев

**Порядок
организации работы по реализации на
территории Нижегородской области
мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих
в сельской местности, в том числе молодых
семей и молодых специалистов,
с использованием средств социальных
выплат в рамках направления
(подпрограммы)
"Устойчивое развитие сельских территорий"
Государственной программы развития
сельского
хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия на 2013-2020 годы**

(далее - Порядок)

(наименование в ред. постановления Правительства области от 28.04.2018 № 309 - см. [предыдущую редакцию](#))

(в ред. постановлений Правительства области от 30.05.2016 № 316; от 28.04.2018 № 309)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов](#), предусмотренными [приложением 13](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717](#) (далее соответственно - Правила, Программа), и Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренным [приложением 1](#) к Правилам (далее - Типовое положение), и определяет порядок организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат, в рамках Программы. (п. 1 в ред. постановления Правительства области от 28.04.2018 № 309 - см. [предыдущую редакцию](#))

2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки Нижегородской области, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Нижний Новгород), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

В соответствии с [пунктом 1](#) Правил перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков Нижегородской области утверждается Правительством Нижегородской области.

3. Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты), предоставляются за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов.

4. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления) осуществляют прием документов, указанных в пунктах 19 и 38 Типового положения, граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее - заявители), формируют дела заявителей и в течение 30 дней со дня регистрации заявления проверяют правильность оформления [приложенных](#) к заявлению документов и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие заявителей условиям, установленным Типовым положением и настоящим Порядком.

5. Одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно [приложению 2](#) к Типовому положению (далее - заявление) с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19 и 38 Типового положения, заявители представляют:

1) в соответствии с пунктами 19 и 38 Типового положения документ (документы), подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья:

- сведения из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи;
- кредитный договор либо справка кредитной организации о размере возможного кредита заявителю и (или) членам его семьи;
- в случае строительства жилого дома: составленный не ранее одного года до даты подачи заявления акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (представляются вместе со сводным сметным расчетом стоимости строительства);
- отчет об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства;
- документ (платежное поручение, приходно-кассовый ордер) об оплате по договору подряда, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома и соответствующий договор;
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;

2) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии).

(п. 3-5 изложены в новой редакции постановлением Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

6. Копии документов, указанных в [пунктах 19 и 38](#) Типового положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (п. 6 в ред. постановления Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

7. При строительстве (приобретении) жилья сверх размера общей площади жилого помещения, установленного [пунктом 13](#) Типового положения, заявители представляют документ (документы), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у них собственных и (или) заемных средств для оплаты стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

8. В целях подтверждения стоимости жилья, планируемого к строительству, заявители одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19 и 38 Типового положения, представляют следующие документы:

- сводный сметный расчет строительства (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- договор участия в долевом строительстве (в случае строительства многоквартирного жилого дома).

(п. 8 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

9. Одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления в соответствии с [пунктами 19 и 38](#) Типового положения заявителем представляются документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья, и план жилого помещения с указанием его общей площади:

(Абзац первый в ред. постановления Правительства области от [30.05.2016 № 316](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

- разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома либо пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому);

- разрешение на строительство многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома).

(п. 9 в ред. постановления Правительства области от [28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

10. На основании представленных заявителями документов органы местного самоуправления формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - списки) и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей, а также дела заявителей в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

(Абзац первый в ред. постановления Правительства области от [30.05.2016 № 316](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Направление указанных в абзаце первом настоящего пункта документов в Минсельхозпрод осуществляется органами местного самоуправления ежегодно в срок до 1 июня текущего года.

11. пункт исключен постановлением Правительства области от [30.05.2016 № 316](#) - см. [предыдущую редакцию](#)

12. Списки формируются отдельно по категориям "граждане" и "молодые семьи и молодые специалисты".

13. В случае, если заявитель в соответствии с Типовым положением имеет право на включение в списки по обеим категориям, включение осуществляется в один из списков по выбору заявителя.

14. Орган местного самоуправления при выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктами 19](#) (для категории "граждане") и [38](#) (для категории "молодые семьи и молодые специалисты") Типового положения, возвращают их не позднее 30 дней с момента регистрации заявления заявителю с указанием причин возврата.

(п. 14 в ред. постановления Правительства области от [28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

15. Орган местного самоуправления отказывает заявителю во включении в списки (исключает из сводного списка на очередной финансовый год) в случаях:

- непредставления заявителем документов (представления неполного комплекта документов), предусмотренных [пунктами 19](#) (для категории "граждане") и [38](#) (для категории "молодые семьи и молодые специалисты") Типового положения, оформленных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- несоответствия заявителя условиям, установленным Типовым положением;

- непредставления заявителями, указанными в [абзаце первом пункта 20](#)¹ настоящего Порядка, в органы местного самоуправления в срок до 1 апреля текущего года сведений из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

(Пункт 15 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от [30.05.2016 № 316](#); в ред. постановления Правительства области от [28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

16. Орган местного самоуправления информирует заявителя об отказе во включении в списки и не позднее 30 дней с момента регистрации заявления возвращает документы заявителю с указанием причин отказа.

17. Минсельхозпрод осуществляет проверку соответствия условиям [Типового положения](#) представленных органами местного самоуправления списков и дел заявителей.

(Пункт 17 в ред. постановления Правительства области от [30.05.2016 № 316](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

18. В случае выявления обстоятельств, препятствующих включению заявителя в список на очередной финансовый год, установленных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, Минсельхозпрод не позднее дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год письменно информирует об этом орган местного самоуправления.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка Минсельхозпрод производит возврат в орган местного самоуправления дел заявителей, не включенных в указанный список.

(Абзац второй введен постановлением Правительства области от 30.05.2016 № 316)

19. Орган местного самоуправления в течение 5 дней с момента получения информации Минсельхозпрода о выявлении обстоятельств, установленных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, информирует заявителя об отказе во включении в список на очередной финансовый год с указанием оснований причин отказа или о возврате документов, с указанием причин возврата, формирует доработанный список на очередной финансовый год и представляет его в Минсельхозпрод.

20. На основании представленных органами местного самоуправления списков Минсельхозпрод осуществляет расчет размера социальной выплаты и не позднее 1 декабря текущего года утверждает на очередной финансовый год и формирует на плановый период сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителей информации о включении их в указанные списки.

Методика расчета размера социальной выплаты утверждается Минсельхозпродом.

(п. 20 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 28.04.2018 № 309 - см. предыдущую редакцию)

20¹. пункт исключен постановлением Правительства области от 28.04.2018 № 309 - см. предыдущую редакцию

21. Формирование и утверждение сводных списков по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сводный список), а также внесение в них изменений осуществляется комиссией, созданной Минсельхозпродом. (п. 21 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 28.04.2018 № 309 - см. предыдущую редакцию)

22. Сводные списки формируются отдельно по категориям "граждане" и "молодые семьи и молодые специалисты" с учетом очередности и первоочередного предоставления социальных выплат, установленных пунктами 5, 6, 36 и 37 Типового положения. (п. 22 в ред. постановления Правительства области от 28.04.2018 № 309 - см. предыдущую редакцию)

23. Комиссия Минсельхозпрода в течение 30 дней со дня утверждения объема субсидии, предусмотренного бюджету Нижегородской области на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат (далее - субсидия), вносит изменения в Сводные списки с учетом утвержденного объема субсидии.

24. Выписки из утвержденных (сформированных) комиссией Минсельхозпрода Сводных списков в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения (формирования) (внесения в них изменений) доводятся Минсельхозпродом посредством почтового отправления до органов местного самоуправления.

25. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения выписок из утвержденных (сформированных) комиссией Минсельхозпрода Сводных списков письменно доводят до заявителей информацию о включении их в сводный список на очередной финансовый год или в сводные списки на плановый период.

25¹. Заявители, включенные в Сводный список на очередной финансовый год и подтвердившие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья сведениями из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи, представляют в органы местного самоуправления обновленные после 1 марта текущего года сведения из кредитной организации в срок до 1 апреля текущего года.

Полученные от заявителей сведения из кредитных организаций органы местного самоуправления направляют в Минсельхозпрод в срок до 5 апреля текущего года.

В случае непредставления заявителем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, сведений из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья орган местного самоуправления не позднее 5 апреля текущего года письменно информирует заявителя об исключении его из списка на очередной финансовый год с указанием оснований причин отказа, формирует доработанный список на очередной финансовый год и представляет его в Минсельхозпрод.

(п. 25_1 введен постановлением Правительства области от 28.04.2018 № 309)

26. В течение 30 дней с момента доведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат, Минсельхозпрод оформляет свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельства).

27. Свидетельства передаются органу местного самоуправления на основании соглашений, заключенных с Минсельхозпродом в соответствии с [пунктом 31](#) Типового положения, для вручения получателям социальных выплат. Одновременно Минсельхозпрод возвращает органам местного самоуправления дела заявителей, по которым оформлены свидетельства.

(Пункт 27 в ред. постановлений Правительства области от 30.05.2016 № 316; от 28.04.2018 № 309 - см. [предыдущую редакцию](#))

28. Участник Программы вправе получить свидетельство в Минсельхозпрод лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

29. В случае предоставления социальной выплаты молодой семье (молодому специалисту) договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты, предусмотренный [пунктом 41](#) Типового положения, заключается не позднее даты выдачи свидетельства. (п. 29 в ред. постановления Правительства области от 28.04.2018 № 309 - см. [предыдущую редакцию](#))

30. Минсельхозпрод ведет реестры выданных свидетельств по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

31. Минсельхозпрод заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, предусмотренные [пунктом 23](#) Типового положения, в срок не позднее даты оформления свидетельств.

Обязательным условием, включаемым в соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, является обязательство кредитной организации по окончании срока действия свидетельства, установленного [пунктом 12](#) Типового положения, закрыть банковский счет получателя, предназначенный для зачисления социальной выплаты, неиспользованные средства социальной выплаты вернуть в областной бюджет и направить в Минсельхозпрод подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

(Абзац второй введен постановлением Правительства области от 30.05.2016 № 316)

32. В соответствии с [пунктом 24](#) Типового положения получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней с даты выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

33. Минсельхозпрод в течение 30 дней с момента зачисления субсидии перечисляет средства социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат.

34. При наличии обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, получатель социальной выплаты (совершеннолетний член его семьи) представляет в Минсельхозпрод заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также свидетельства (кроме случаев его утраты).

35. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Минсельхозпродом в течение 20 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства. Минсельхозпрод в течение 5 дней уведомляет посредством почтового отправления заявителя о принятом решении.

36. Срок выдачи нового свидетельства составляет 10 дней со дня принятия решения о его замене.

37. Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

- а) отсутствие обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;
- б) истечение срока действия свидетельства.

38. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи нового свидетельства по день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Минсельхозпрод на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку: "Взамен свидетельства № _____".

38¹. В случае, если в соответствии с пунктом 22 Типового положения размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в Сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего Сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

В случае частичного предоставления получателю социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом срок действия свидетельства продлевается на 1 год.

(п. 38_1 введен постановлением Правительства области от 28.04.2018 № 309)

39. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Минсельхозпрод и подлежат хранению в течение 5 лет.

40. В соответствии с пунктом 29 Типового положения жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности всех членов семьи получателя на приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты жилое помещение, представляются в органы местного самоуправления при приобретении жилого помещения - в течение срока действия свидетельства, в случае строительства жилого дома (жилого помещения) - в течение трех лет с даты выдачи свидетельства.

Органы местного самоуправления ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Минсельхозпрод отчет о введенных в эксплуатацию (приобретенных) жилых помещениях по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

(Пункт 40 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 30.05.2016 № 316; в ред. постановления Правительства области от 28.04.2018 № 309 - см. предыдущую редакцию)

41. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Минсельхозпрод (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение 6 месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

42. В случае утраты заявителем права на предоставление социальной выплаты либо изменения данных, представленных для получения социальных выплат (кроме изменения способа использования социальной выплаты), заявитель в течение 5 дней с момента возникновения данных обстоятельств (получения документа, подтверждающего данные обстоятельства) письменно информирует об этом орган местного самоуправления.

В случае поступления такого заявления от гражданина, а также в случае выявления фактов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, орган местного самоуправления вносит изменения в списки. В случае, если такой заявитель включен в список на очередной финансовый год, орган местного самоуправления информирует об этом Минсельхозпрод в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления (выявления указанного факта).

В случае изменения способа использования социальной выплаты заявитель подает в орган местного самоуправления новое заявление в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

(п. 42 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

43. В случае выявления средств, выплаченных (полученных) с нарушением условий, установленных Типовым положением и настоящим Порядком, в том числе в случае непредставления в орган местного самоуправления копий документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты жилое помещение, выделенные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней с момента установления факта нарушения.

(Пункт 43 введен постановлением Правительства области [от 30.05.2016 № 316](#); в ред. постановления Правительства области [от 28.04.2018 № 309](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Приложение 1. Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов...

Приложение 1
к Порядку организации работы по реализации
на территории Нижегородской области мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе
молодых семей и молодых специалистов, в рамках
федеральной целевой программы "Устойчивое
развитие сельских территорий на 2014-2017 годы
и на период до 2020 года", утвержденной
постановлением Правительства Российской
Федерации от 15 июля 2013 года № 598

Список
граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия
с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей
и молодых специалистов,

на _____ год,
по _____
(наименование муниципального района (городского округа)
Нижегородской области)

№	Фамилия, имя, отчество	Численный состав семьи, человек	Преимущественное право (многодетная семья, участник ФЦП "Социальное развитие села до 2013 года")	Место работы (учебы), должность	Наименование поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Размер общей площади жилого помещения, кв.м	Стоимость строительства (приобретения) жилья, руб.	Подтвержденные собственные (заемные) средства	Дата подачи заявления
---	------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------	--	---	--	---	-----------------------

Граждане, проживающие в сельской местности

1. Группа очередности "а": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)

1									
...									

2. Группа очередности "б": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)

1									
...									

3. Группа очередности "в": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений

1									
...									

4. Группа очередности "Г": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений

1									
...									

5. Группа очередности "д": граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в пунктах 1-4 настоящего Списка), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)

1									
...									

6. Группа очередности "е": граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в пунктах 1-4 настоящего Списка), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений

[illegible]

7. Группа очередности "ж": молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 33 Типового положения, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений

1									
...									

8. Группа очередности "з": молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 33 Типового положения, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений

1									
...									

 (должность лица, составившего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального района (городского округа)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение 2. Реестр свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

Приложение 2
 к Порядку организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598

Реестр
 свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Размер средств по свидетельству, тыс.руб.		Объем выпол- ненных работ (стоимость приобре- тенного жилья), тыс. руб.	Перечислено средств по свидетельству, тыс. руб.		Дата оплаты по свиде- тельству
			всего	в том числе за счет средств федера- льного бюджета		всего	в том числе за счет средств федера- льного бюджета	

I. Граждане, проживающие в сельской местности

1.								
2.								

II. Молодые семьи и молодые специалисты

1.								
2.								

(должность лица, ведущего реестр)

(подпись)

(расшифровка)

подписи)