

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24 МАЯ 2019 ГОДА № 291

О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 6 апреля 2022 года)

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Нижегородской области [от 17.07.2019 № 447](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 25.10.2019 № 783](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 09.01.2020 № 2](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 02.06.2020 № 459](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 26.06.2020 № 519](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 26.08.2020 № 726](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 31.05.2021 № 442](#);
постановлением Правительства Нижегородской области [от 06.04.2022 № 240](#)

В соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимся [приложением 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#), в целях реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Нижегородская область)" Правительство Нижегородской области постановляет:

(*преамбула в ред. постановлений Правительства Нижегородской области [от 02.06.2020 № 459](#); [от 31.05.2021 № 442](#) - см. [предыдущую редакцию](#)*)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитию сельской кооперации в Нижегородской области.

1.2. Порядок предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидии на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства. (*пункт 1.2 изложен в новой редакции постановлением Правительства Нижегородской области [от 31.05.2021 № 442](#) - см. [предыдущую редакцию](#)*)

1.3. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24 мая 2019 г. № 291

(Перечень в ред. постановления Правительства области [от 02.06.2020 № 459](#); [от 31.05.2021 № 442](#))

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ
ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Предоставление за счет средств федерального и областного бюджетов грантов "Агростартап" в форме субсидий на реализацию проектов создания и(или) развития хозяйства. (пункт 1 в ред. постановлений Правительства области [от 02.06.2020 № 459](#); [от 31.05.2021 № 442](#) - см. предыдущую редакцию)

2. Предоставление за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

- связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива; (абзац второй в ред. постановления Правительства области [от 02.06.2020 № 459](#) - см. предыдущую редакцию)

- связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности. (абзац третий введен постановлением Правительства области [от 02.06.2020 № 459](#))

- связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. (абзац четвертый изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 31.05.2021 № 442](#) - см. предыдущую редакцию)

3. Пункт исключен постановлением Правительства области [от 31.05.2021 № 442](#) - см. предыдущую редакцию

4. Пункт исключен постановлением Правительства области [от 31.05.2021 № 442](#) - см. предыдущую редакцию

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24 мая 2019 г. № 291

**(Порядок изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 31.05.2021 № 442](#);
в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#)
- см. предыдущую редакцию)**

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"
В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА**

По тексту Порядка слова "получатель гранта" в соответствующих числе и падеже замены словом "грантополучатель" в соответствующих числе и падеже в соответствии с

постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,](#)

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющихся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее соответственно - Правила, Государственная программа), регулирует порядок предоставления гранта "Агростартап" (далее - грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора грантополучателей для предоставления им гранта (далее - отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение. (пункт 1.1 в ред. постановления Правительства области от 06.04.2022 № 240 - см. предыдущую редакцию)

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям Нижегородской области, а также перечень сельских агломераций Нижегородской области для целей реализации настоящего Порядка утверждается министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

Под регистрацией крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации в целях настоящего Порядка понимается регистрация по месту жительства главы данного крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Нижегородской области.

Под созданием нового постоянного рабочего места на сельских территориях или на территориях сельских агломераций в целях настоящего Порядка понимается заключение трудового договора с работником на неопределенный срок с заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда за отчетный год. При этом информация о созданных в отчетном году рабочих местах, расходах на оплату труда, оплату соответствующих налогов и страховых взносов должна отражаться в отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, представляемой в порядке, установленном Минсельхозпродом. (абзац четвертый в ред. постановления Правительства области от 06.04.2022 № 240 - см. предыдущую редакцию)

1.3. Грант предоставляется в рамках государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, и регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - региональный проект) для достижения результатов регионального проекта:

- в результате реализации мер государственной поддержки сельскохозяйственных кооперативов и мероприятий по популяризации сельскохозяйственной кооперации, увеличено количество членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (количество новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан);

- крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант "Агростартап", созданы новые рабочие места (количество новых рабочих мест, созданных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант "Агростартап");

- субъекты малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе получили государственную поддержку в рамках федерального проекта на создание и развитие производств (количество крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках федерального проекта).

(пункт 1.3 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 06.04.2022 № 240 - см. предыдущую редакцию)

1.4. Грант предоставляется Минсельхозпродом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление гранта на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта) в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка. (пункт 1.4 в ред. постановления Правительства области от 06.04.2022 № 240 - см. предыдущую редакцию)

1.5. Право на получение гранта имеют заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта "Агростартап", зарегистрированные в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с [Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#) (далее - грантополучатели).

К участию в отборе допускаются следующие категории заявителей:

- крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Нижегородской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Нижегородской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства (далее соответственно - проект, плановые показатели деятельности), и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и иных грантов в рамках Государственной программы;

- гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта "Агростартап", осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

(пункт 1.5 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

1.6. Грантополучатели определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее - конкурс), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является конкурс, выступает Минсельхозпрод.

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - участники отбора).

2.2. Минсельхозпрод в срок не позднее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок на участие в отборе, размещает на официальном сайте Минсельхозпрод в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.mcx-nnov.ru> (далее - официальный сайт Минсельхозпрода) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

(абзац первый в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

- сроков проведения отбора; (абзац второй изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора; (абзац третий введен постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#))

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода;

- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- Абзац пятый исключен постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения

участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Минсельхозпрода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) [Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета"](#)); (абзац тринадцатый в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)
- иной информации, определенной настоящим Порядком.

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. В отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, участник отбора подтверждает в заявке.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.4.1. Заявка составляется по форме, утвержденной Минсельхозпродом, должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных заявителя - физического лица. (пункт 2.4.1. в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

2.4.2. К заявке прилагаются:

- опись входящих в состав заявки документов;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (из Единого государственного реестра юридических лиц). В случае не предоставления участником отбора выписки, данный документ может быть получен Управлением (Минсельхозпродом) самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
- проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), в который включаются направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок не позднее 31 декабря года предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Минсельхозпродом, а также плановые показатели деятельности, составленный по форме, установленной Минсельхозпродом (далее - проект);
- согласие главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, участника отбора - физического лица на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- копия паспорта главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, участника отбора - физического лица;
- план расходов по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - план расходов), включающий направления расходов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- в случае осуществления строительства или реконструкции - копии сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции) по образцу, приведенному в [приложении № 6](#) к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации [от 4 августа 2020 г. № 421/пр](#) (далее - сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции)), разрешения на строительство (реконструкцию) (в случае, если выдача разрешения на строительство (реконструкцию) предусмотрена действующим законодательством) и проектной документации;
- в случае осуществления ремонта - копия сводного сметного расчета стоимости ремонта, согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Нижегородсельинвестстрой";
- сведения из кредитной организации, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете участника отбора в размере не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

Документы, представленные участником отбора, должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Участники отбора вправе дополнительно к документам, перечень которых установлен настоящим подпунктом, представить документы, необходимые для начисления баллов, установленные в [приложении](#) к настоящему Порядку.

2.4.3. Заявка подается на бумажном носителе и должна быть прошнурована и постранично пронумерована.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений в заявке в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Заявка представляется в орган управления сельским хозяйством муниципальных образований Нижегородской области (далее - Управление) по месту регистрации участника отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки устанавливается в объявлении.

2.5. Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

2.6. Заявка, поступившая в Управление, регистрируется в журнале регистрации в день поступления.

Должностное лицо Управления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- проверяет участников отбора на соответствие категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- возвращает заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в порядке, установленном в объявлении;

- проверяет заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- отклоняет заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, с обоснованием.

Заявки, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляются Управлением в Минсельхозпрод в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Минсельхозпрод в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня окончания даты приема заявок, установленной в объявлении, обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении.

При отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, допускает заявки участников отбора к участию в конкурсе.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Минсельхозпрод отклоняет их с обоснованием причины возврата. (абзац третий в ред. постановления Правительства области от [06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

2.7.2. Заявки участников отбора, допущенные к участию в конкурсе, подлежат оценке региональной конкурсной комиссией по критериям оценки заявок, предусмотренным в приложении к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении. (абзац первый в ред. постановления Правительства области от [06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

Каждой заявке по каждому критерию оценки выставляются баллы. При наличии у заявки баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

В зависимости от значения итогового суммарного балла формируется рейтинг - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке рейтинга располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

При наличии нескольких участников отбора с одинаковым итоговым баллом участники отбора включаются в рейтинг исходя из очередности поступления заявок.

По итогам рейтингования определяются победители отбора.

Первое место присуждается участнику отбора, заявка которого располагается на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам отбора, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемых участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями отбора признаются все участники отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемых участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, принимается решение об установлении порогового значения в рейтинге. В данном случае победителями отбора признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает установленное пороговое значение или равен ему.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора.

2.7.3. По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол (далее - протокол рассмотрения и оценки заявок).

В протокол рассмотрения и оценки заявок включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер гранта, предоставляемого каждому победителю отбора.

2.7.4. Минсельхозпрод:

- в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания протокола, утверждает на основании протокола рассмотрения и оценки заявок перечень грантополучателей, с которыми заключаются соглашения;
- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой проведения конкурса, размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол рассмотрения и оценки заявок. (абзац третий в ред. постановления Правительства области от 06.04.2022 № 240 - см. предыдущую редакцию)

2.8. Для рассмотрения и оценки заявок Минсельхозпрод создает региональную конкурсную комиссию (далее - комиссия).

Состав комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Минсельхозпрода.

Комиссия осуществляет отбор участников отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Победители отбора в течение срока, установленного в объявлении, должны подписать соглашения.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителе отбора, заключившем с Минсельхозпродом соглашение, размещаются на официальном сайте Минсельхозпрода в срок, указанный в объявлении. (пункт 2.11 в ред. постановления Правительства области от 06.04.2022 № 240 - см. предыдущую редакцию)

2.12. В случае, если по результатам проведения отбора бюджетные ассигнования, выделенные Минсельхозпроду на предоставление гранта на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, израсходованы не в полном объеме, либо в случае выделения дополнительно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему направлению право на получение гранта предоставляется следующим участникам отбора в соответствии с рейтингом участников отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы, включенные в Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агростартап", являющийся [приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 "Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления"](#).

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Реализация, передача в аренду, залогу и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Минсельхозпродом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

3.2. Условия предоставления гранта:

- наличие соглашения, заключенного между Минсельхозпродом и грантополучателями в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- принятие грантополучателем обязательств по соблюдению условий предоставления гранта, указанных в пунктах 5, 5.1 [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

3.3. Основанием для отказа грантополучателю в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта, по формуле:

$$C = (C_{\text{затр}} - S) \times K,$$

где:

C - размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю (рублей);

$C_{\text{затр}}$ - общий размер расходов, необходимых на реализацию проекта, согласно плану расходов;

S - размер собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, применяемый при условии $K \leq 1$, определяемый по следующей формуле:

$$K = V_1 / V_2,$$

где:

V_1 - общий объем бюджетных средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта;

V_2 - общая потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размер гранта не может составлять более 90 процентов затрат, указанных на основании плана расходов, направляемых на реализацию проекта, и максимального размера гранта, утвержденного Минсельхозпродом.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

(пункт 3.4 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее - предписание), содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании и сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Минсельхозпрода (далее - требование), содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Минсельхозпрода нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании и сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Минсельхозпрода) направляется получателю в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления гранта.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного Минсельхозпродом с грантополучателем, в течение 30 дней со дня утверждения перечня грантополучателей.

Условия заключения соглашения:

- грантополучатель включен в перечень грантополучателей, с которыми заключаются соглашения, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В соглашение включаются:

- обязательства грантополучателей:

по соблюдению условий предоставления гранта, в том числе указанных в пунктах 5, 5.1 [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

по осуществлению деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Нижегородской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

по достижению результата предоставления гранта;

по достижению значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

по направлению части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не менее 25 и не более 50 процентов общего размера гранта, - в случае предоставления гранта на мероприятия, предусмотренные подпунктами "б", "г" пункта 5 Правил; *(абзац двенадцатый в ред. постановления Правительства области от 06.04.2022 № 240 - см. предыдущую редакцию)*

по вводу построенного (реконструированного) объекта в эксплуатацию и регистрации соответствующих изменений в Едином государственном реестре регистрации недвижимости (в случае осуществления строительства (реконструкции)), по составлению акта выполненных работ с отметкой государственного казенного учреждения Нижегородской области "Нижегородсельинвестстрой" о соответствии выполненных работ акту выполненных работ (в случае осуществления ремонта) и предоставлению указанных документов в Минсельхозпрод в срок не позднее 1 года со дня истечения срока использования гранта, установленного соглашением;

по обеспечению соответствия наименований и количества приобретений по истечению срока использования гранта плану расходов, которое подтверждается актом комиссии Управления;

по предоставлению отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, а также при необходимости дополнительной отчетности, в том числе:

- отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса. Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса представляется в порядке, установленном Минсельхозпродом. В случае, если получатель осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Нижегородской области, Управление, в которое получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя по проверке достоверности показателей в представленных получателем документах.

- отчета о финансово-экономическом состоянии получателей средств.

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- срок использования гранта, предусмотренный пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- право грантополучателя до истечения срока использования гранта внести в план расходов изменения в пределах суммы гранта с учетом направлений расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и обязанность грантополучателя письменно уведомить об этом Управление и Минсельхозпрод до истечения срока использования гранта путем направления нового плана расходов;

- формы и сроки представления дополнительной отчетности (при необходимости).

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указывается в объявлении.

В случае предоставления гранта на мероприятия, предусмотренные подпунктами "б", "г" пункта 5 Правил, между Минсельхозпродом и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на формирование неделимого фонда которого используется часть гранта, заключается соглашение. *(абзац двадцать четвертый в ред. постановления Правительства области от 06.04.2022 № 240 - см. предыдущую редакцию)*

В соглашении в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива включаются следующие условия:

- о согласии сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и

порядка предоставления гранта;

- о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении;
- о предоставлении отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, а также при необходимости дополнительной отчетности, в том числе:
 - отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;
 - отчетности о результатах своей деятельности;
- о проверке Минсельхозпродом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом целей, условий и порядка предоставления гранта; (абзац тридцать первый в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)
- об осуществлении сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;
- об установлении мер ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов;
- срок использования части средств гранта, направленной на формирование неделимого фонда, составляющий не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя; (абзац тридцать четвертый в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)
- формы и сроки представления сельскохозяйственным потребительским кооперативом дополнительной отчетности (при необходимости).

3.7. Результатом предоставления гранта является количество новых рабочих мест, созданных крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант "Агростартап" (единица) к 31 декабря года предоставления гранта.

Результат предоставления гранта соответствует непосредственному результату регионального проекта.

Тип результата предоставления гранта - оказание услуг (выполнение работ). Тип результата предоставления гранта соответствует типу результатов предоставления субсидий, установленному в [Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](#), утвержденном [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н](#).

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования гранта.

Оценка эффективности осуществляется Минсельхозпродом путем сопоставления фактически достигнутого грантополучателем значения результата предоставления гранта с плановым значением результата предоставления гранта, установленным в соглашении.

(пункт 3.7 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

3.8. Минсельхозпрод не позднее десятого рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка, составляет сводный реестр в разрезе грантополучателей и направляет его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

3.9. Управление областного казначейства в установленном порядке производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.10. Минсельхозпрод не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра перечисляет грант на указанный в соглашении счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участником бюджетного процесса (далее - лицевые счета).

Операции по списанию целевых средств по расходам грантополучателей, отраженных на лицевых счетах, проводятся после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок санкционирования целевых средств), и проверки представленных документов, установленных порядком санкционирования целевых средств, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей.

(пункт 3.10 в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

3.11. Грантополучатель обеспечивает его целевое использование по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Минсельхозпрода, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Минсельхозпродом порядке.

Абзац третий исключен постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию

До истечения срока использования средств гранта, установленного настоящим пунктом, грантополучатель представляет в Управление документы, подтверждающие целевое использование средств гранта (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения и т.д.). (*абзац четвертый в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию*)

3.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в текущем финансовом году в случае истечения срока, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения данного срока, путем перечисления указанных средств в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются приказом Минсельхозпрода. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Минсельхозпродом решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашения, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект в Минсельхозпрод в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения. (*пункт 3.13. введен постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#))*

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет следующие виды отчетности:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта; (*абзац второй в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию*)

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет об осуществлении расходов).

4.2. Пункт исключен постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию

4.3. Отчет об осуществлении расходов предоставляется по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта. (*абзац первый изложен в новой редакции. постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию*)

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта предоставляется по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. (*абзац второй в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию*)

4.4. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности. (*пункт 4.4 в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию*)

4.5. Управления в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для соответствующего вида отчетности (дополнительной отчетности), направляют представленную грантополучателями отчетность в Минсельхозпрод. (*пункт 4.5 в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую*

редакцию)

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
грантов и ответственности за их нарушение**

(наименование в ред. постановления Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

по тексту раздела слово "получатель" в соответствующих числе и падеже заменен
словом "грантополучатель" в соответствующих числе и падеже в соответствии с

постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#)

5.1. В отношении грантополучателей осуществляются проверки Минсельхозпродом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

В отношении грантополучателей проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(пункт 5.1 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#) - см. предыдущую редакцию)

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов является возврат средств (части средств) грантов в областной бюджет, в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

5.3. В случае выявления факта нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (I \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

I - размер гранта, предоставленного грантополучателю;

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4. Основанием для освобождения грантополучателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных грантополучателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку предоставления грантов "Агростартап"
в форме субсидии на реализацию проектов
создания и (или) развития хозяйства**

(Приложение изложено в новой редакции постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#)
- см. предыдущую редакцию)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Вид ведения хозяйства:		
	- крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель	4	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
	- ведение личного подсобного хозяйства более двух лет	2	выписка из похозяйственной книги
	- ведение личного подсобного хозяйства менее двух лет	1	выписка из похозяйственной книги
2.	Распределение суммы гранта		
	- участник отбора планирует направить часть средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного (потребительского) кооператива (кроме кредитного), в котором он состоит	1	проект (бизнес-план), бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, планы расходов участника отбора и сельскохозяйственного потребительского кооператива
3.	Наличие в собственности и (или) аренде производственных помещений, используемых при реализации проекта (за исключением помещений указанных в пунктах 10 и 11 настоящей таблицы)		
	в собственности заявителя	3	копия свидетельства о праве собственности /выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	в аренде	2	копия договора аренды, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
4.	Наличие в собственности и (или) аренде участника отбора земель сельскохозяйственного назначения		
	- в собственности земельный участок общей площадью 45 га и больше	3	документ, подтверждающий право собственности, копия свидетельства о праве собственности и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью 45 га и больше	2,5	документ, подтверждающий право аренды, копия договора аренды, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в собственности земельный участок общей площадью от 10 га до 44,99 га	2	

	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 10 га до 39,99 га	1,5	
	- в собственности и (или) аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельные участки общей площадью от 4 га до 10 га	1	
5.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности участника отбора на дату подачи заявки (условных голов)		
	- от 1 до 3,99 условных голов **	0,5	акт Управления* о подтверждении наличия в собственности участника отбора сельскохозяйственных животных
	- от 4 до 7,99 условных голов	1	
	- от 8 до 14,99 условных голов	1,5	
	- свыше 15 условных голов	2	
6.	Направление деятельности согласно представленному проекту (бизнес-плану)		
	- производство и/или переработка сырого коровьего молока	4	проект (бизнес - план)
	- производство и/или переработка мяса крупного рогатого скота	3,5	
	любое из направлений по производству овощей открытого грунта, картофеля, продукции многолетних плодовых и ягодных насаждений	3	
	иные направления деятельности	2,5	
7.	Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области		
	- состоит	0,5	справка о членстве
8.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (кроме кредитных), зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность на территории Нижегородской области		
	- состоит	2	выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или справка о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооператива, заверенная руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива
9.	Уровень профессионального образования		
	- участник отбора имеет высшее сельскохозяйственное образование или образование инженера технолога пищевой и перерабатывающей промышленности	1	копия диплома об образовании
	- участник отбора имеет среднее специальное сельскохозяйственное образование	0,5	копия диплома об образовании

10.	Участник отбора реализует проект по производству мяса птицы со строительством птичника не менее 700 м²		
	от 700 м ² до 1299 м ²	3	проект (бизнес - план) и проектная документация, выполненная в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации ; сметная документация (локальные сметы и сводный сметный расчет); разрешение на строительство (реконструкцию)
	1300 м ² и более	4	
11.	Участник отбора реализует проект производства овощей закрытого грунта, имеет в наличии всесезонную теплицу (или помещение, оборудованное под выращивание грибов) в собственности либо планирует осуществить строительство, (реконструкцию или модернизацию) теплиц (или помещений, оборудованных под выращивание грибов) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации площадью:		
	- от 300 до 400 м ²	3	для подтверждения наличия теплицы (или помещений, оборудованных под выращивание грибов) в собственности: документ, подтверждающий право собственности. Для объектов, планируемых к строительству реконструкции или модернизации: проект (бизнес-план).
	- от 401 до 500 м ²	4	
	- свыше 500 м ²	5	
12.	Реализация проекта создания и (или) развития хозяйства на территории муниципального образования с удельным весом валового производства сельскохозяйственной продукции менее 1,5%		
	Реализация проекта создания и (или) развития хозяйства планируется на территории муниципального района, муниципального или городского округа, удельный вес валового производства сельскохозяйственной продукции всеми категориями хозяйствующих субъектов (в действующих ценах) в котором в совокупном объеме валового производства сельскохозяйственной продукции в Нижегородской области составляет менее 1,5% на последнюю отчетную дату	1	значения показателей (критериев) данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области
13.	Экспертная оценка представленного проекта		
	Экспертная оценка представленного проекта по результатам очного собеседования (собеседования проведенного в формате видеоконференц связи) с точки зрения эффективности использования средств гранта, реальной возможности достижения производственных показателей проекта, актуальности реализации проекта на выбранной для	1-5	проект (бизнес-план)

реализации проекта территории, знаний участника отбора по направлению деятельности, предусмотренному проектом, и в сфере сельского хозяйства.***		
--	--	--

* - органы управления сельским хозяйством муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Нижегородской области

** - коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных в условные головы (перевод в условные головы видов сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, не содержащихся в таблице, осуществляется на основании коэффициентов, установленных [приложением 1](#) к [приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 63](#))

коровы, быки-производители	1,0
прочий крупный рогатый скот	0,6
лошади	1,0
свиньи	0,3
овцы, козы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы	0,3
птица всех видов	0,02
кролики	0,16
пчелосемьи	0,2

*** - экспертная оценка производится по результатам представления участниками отбора своих проектов. В ходе экспертной оценки каждый член комиссии присваивает каждому проекту от 1 до 5 баллов (кратно единице). На основании присвоенных каждым членом комиссии баллов определяется средний балл по проекту, который округляется до одной цифры после запятой."

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24 мая 2019 г. № 291

(Порядок изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 06.04.2022 № 240](#)
- см. предыдущую редакцию)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492](#), с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющихся [приложением № 6](#) к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила, Государственная программа), устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее - субсидии) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям Нижегородской области, а также перечень сельских агломераций Нижегородской области для целей реализации настоящего Порядка утверждается министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#), и регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее соответственно - региональный проект, федеральный проект) для достижения непосредственных результатов регионального проекта:

- в результате реализации мер государственной поддержки сельскохозяйственных кооперативов и мероприятий по популяризации сельскохозяйственной кооперации, увеличено количество членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (количество новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан);

- субъекты малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе получили государственную поддержку в рамках федерального проекта на создание и развитие производств (количество крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках федерального проекта).

1.4. Субсидия предоставляется Минсельхозпродом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы - юридические лица, созданные в соответствии с [Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"](#) в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), отбираемые исходя из следующих критериев отбора:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Нижегородской области;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

4) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Минсельхозпрод.

Участниками отбора являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, подавшие заявки.

2.2. Минсельхозпрод в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.mcx-nnov.ru> (далее - официальный сайт Минсельхозпрода) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участникам отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Минсельхозпрода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;
- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участник отбора не должен получать средства из федерального и областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка;
- в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

Соответствие требованиям, установленным в настоящем подпункте участник отбора декларирует в заявке.

2.3.2. Участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном

Минсельхозпродом.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.4.1. Заявка должна быть составлена по форме, утвержденной приказом Минсельхозпрода, подписана уполномоченным лицом участника отбора и должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора представляют заявки в Минсельхозпрод до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленный в установленном действующим законодательством порядке;

2) справки-расчеты на предоставление субсидии по формам, утверждаемым Минсельхозпродом;

3) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, установленной Минсельхозпродом;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии документов, подтверждающих приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива):

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

копии товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов на приобретенные сельскохозяйственную технику, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты;

копии платежных поручений, подтверждающих 100% оплату сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

копии паспортов и свидетельств о регистрации приобретенной сельскохозяйственной техники (предоставляются только для самоходной техники).

2.4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участником отбора, должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты.

Участник отбора несет ответственность за полноту представленной им заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

2.6. Должностное лицо Минсельхозпрода, ответственное за прием заявок:

1) регистрирует заявку, представленную участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в день ее поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени приема;

2) проверяет участников отбора на соответствие категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, на основании документов (сведений), находящихся в распоряжении Минсельхозпрода, и

посредством обращения к открытым официальным информационным ресурсам, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) возвращает заявки участников отбора, не соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. В срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении, Минсельхозпрод осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении.

По результатам рассмотрения заявок Минсельхозпрод:

1) при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки;

2) при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.9 настоящего Порядка:

- включает участников отбора в порядке очередности поступления заявок в список участников отбора, прошедших отбор (далее - Список);

- определяет размер субсидии, предоставляемой каждому участнику отбора, включенному в Список, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Минсельхозпрод, исходя из предельного размера бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (далее - предельный размер бюджетных ассигнований), определяет победителей отбора из числа участников отбора, включенных в Список.

В случае, если совокупный размер субсидии всем участникам отбора, включенным в Список (далее - совокупный размер субсидии), не превышает предельный размер бюджетных ассигнований, Минсельхозпрод признает победителями отбора и включает в перечень получателей субсидии всех участников отбора, включенных в Список.

В случае, если совокупный размер субсидии превышает предельный размер бюджетных ассигнований, Минсельхозпрод признает участников отбора победителями отбора и включает их в перечень получателей субсидии, исходя из очередности поступления в Минсельхозпрод заявок участников отбора, включенных в Список, и размера субсидии, определенного Минсельхозпродом для каждого участника отбора, представившего такую заявку.

Возмещение затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

Перечень получателей субсидии утверждается приказом Минсельхозпрода.

2.7.3. Минсельхозпрод в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении перечня получателей субсидии:

1) размещает на официальном сайте Минсельхозпрода информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии;

2) возвращает отклоненные заявки участникам отбора письмом Минсельхозпрода с мотивированным обоснованием отказа.

2.8. Для рассмотрения заявок, в том числе определения получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размера субсидии, предоставляемой каждому получателю, Минсельхозпрод формирует комиссию.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Минсельхозпрода.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;
- участник отбора не отнесен к числу победителей отбора по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Минсельхозпродом соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на официальном сайте Минсельхозпрода в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, связанные с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов утверждается приказом Минсельхозпрода.

Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства.

Источником возмещения затрат не могут быть средства, полученные в виде гранта "Агростартап" в соответствии с Правилами.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в настоящем пункте, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- наличие соглашения, заключенного между Минсельхозпродом и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной информации, в том числе послужившей основанием для признания победителем конкурсного отбора.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой каждому получателю, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{затр.т.г.}} \times 50\%$$

где:

C - размер предоставляемой получателю субсидии (рублей), не превышающий предельный размер субсидии, установленный в абзаце шестом настоящего пункта;

$C_{\text{затр.т.г.}}$ - объем фактически произведенных получателем затрат (рублей).

Предельный размер субсидии - 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;
- требования Минсельхозпрода, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Минсельхозпрода нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Минсельхозпрода) направляется получателю в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем не позднее пятого рабочего дня с даты принятия приказа об утверждении перечня получателей субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В соглашение включаются:

- 1) обязательство получателя субсидии своевременно представлять в течение срока действия соглашения отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (дополнительном соглашении).

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии (единицы).

Результат предоставления субсидии соответствует результатам регионального проекта и федерального проекта.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ). Тип результата предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидий, установленному в [Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](#), утвержденном [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н](#).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.8. Минсельхозпрод не позднее пятого рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей субсидии, заключивших соглашение, и направляет его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее соответственно - сводный реестр, управление областного казначейства).

Перечисление субсидии осуществляется одновременно после проведения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в установленном законодательством порядке.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра.

3.9. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в форме субсидий в соответствии с пунктом 24 Правил (далее - увеличение бюджетных ассигнований), Минсельхозпрод организует проведение дополнительного отбора, заключение соглашений с получателями и перечисление субсидий в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Минсельхозпрод отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в Минсельхозпрод в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Получатели несут ответственность за недостоверность сведений, указанных в отчетности.

4.4. Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Минсельхозпродом путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением, установленным в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки Минсельхозпродом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

5.2. В отношении получателей субсидии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

5.4.2. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств, подлежащий возврату;

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Минсельхозпродом получателю в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в Минсельхозпрод отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

5.5. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

*Документ получен из эталонного банка
данных правовой информации Губернатора
и Правительства Нижегородской области*