

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 18 МАРТА 2020 ГОДА № 218
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

(с изменениями на 16 июня 2020 года)

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Нижегородской области [от 16.06.2020 № 488](#)

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся [приложением 8](#) к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#), государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#), Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями;

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса;

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования.

(*абзац шестой введен постановлением Правительства Нижегородской области [от 16.06.2020 № 488](#)*)

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Нижегородской области по перечню согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

И.о. Губернатора

Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 марта 2020 г. № 218

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИРОСТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся [приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила), и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#) (далее - государственная программа), предусматривающей непосредственные результаты государственной программы, соответствующие результатам использования субсидий, указанным в подпунктах "а" - "в", "ж" пункта 30 Правил (далее - результат использования субсидии), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку:

- сельскохозяйственных культур по ставке на 1 гектар;
- льноволокна и (или) пеньковолокна по ставке на 1 тонну.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источниками финансового обеспечения субсидий, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, являются:

средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год;

средства областного бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидий, направление которых определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств является министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со [статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"](#), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным на территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органы местного самоуправления которых не наделены [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#) государственными полномочиями Нижегородской области по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса (далее - получатели), на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- соблюдение получателем сроков подачи заявления о предоставлении субсидии;
- своевременное представление получателем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия

соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Дополнительными условиями для субсидий, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, источник финансового обеспечения которых указан в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка являются:

- внесение получателем в текущем году (в том числе для озимых культур под урожай текущего года - в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год)) удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

- использование получателем в текущем году (для озимых культур под урожай текущего года - в отчетном году) семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Дополнительными условиями для субсидий, направление которых определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка являются:

- наличие у получателя в отчетном году, и в текущем году посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) коноплей;

- неснижение получателем посевной площади льна-долгунца и (или) конопли в текущем году по сравнению с отчетным годом;

- внесение получателем в текущем году удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

- использование получателем в текущем году семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

2.2. Субсидии, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются в два этапа:

первый этап - в первом квартале текущего года;

второй этап - в третьем квартале текущего года.

Субсидии, направление которых определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально.

2.2.1. Для получения субсидий, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, получатели представляют по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (в Минсельхозпрод непосредственно либо через органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управление)):

1) в срок до 20 марта текущего года (первый этап субсидирования) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- план посевных площадей сельскохозяйственных культур (далее - План) по формам согласно [приложениям 1](#) и (или) 2 к настоящему Порядку. В План включаются сведения обо всех посевных площадях под соответствующими сельскохозяйственными культурами, обрабатываемых получателем на территории Нижегородской области;

- перечень произведенных (планируемых) затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

- документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. При этом основанием для применения коэффициента Киу при осуществлении первого этапа субсидирования являются заверенные получателем копии договоров на поставку минеральных удобрений, коэффициента Креп - заверенные получателем копии договоров на поставку семенного материала зерновых и зернобобовых культур не ниже третьей репродукции;

2) в срок до 20 июня текущего года (второй этап субсидирования) заявление с [приложением](#) следующих документов:

- отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур (далее - Отчет) за текущий год по формам согласно [приложениям 4](#) и (или) 5 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку;

- документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий семян сельскохозяйственных культур, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации (для семян собственного производства, получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим абзацем, либо акты регистрации) посевов и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, а также актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#).

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим подпунктом (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае сокращения получателем посевных площадей под сельскохозяйственными культурами урожая текущего года по сравнению с Планом выделенные в ходе первого этапа субсидирования бюджетные средства подлежат возврату в размере ставок субсидий, определенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, за каждый гектар сокращенной посевной площади, определяемой на основании Отчета.

Требование о возврате субсидий, полученных в текущем году, направляется получателю Управлением либо Минсельхозпродом (по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) в срок до 1 августа текущего года.

2.2.2. Для получения субсидий, направление которых определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, получатели ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - до 15 ноября текущего года представляют по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (в Минсельхозпрод непосредственно либо через Управление) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку льна-долгунца и (или) конопли, за отчетный период по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку;

- отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур за отчетный год по форме согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации льна-долгунца и (или) конопли собственного производства (в том числе, реализованных после переработки) за отчетный квартал текущего года (договоров поставки, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений) по форме согласно [приложению 9](#) к настоящему Порядку с предъявлением оригиналов документов, указанных в данном реестре;

- реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку;

- документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

- заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий семян сельскохозяйственных культур, использованных в отчетном году, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации (для семян собственного производства, получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим абзацем, либо акты регистрации) посевов и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, а также актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#).

При этом отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур за отчетный год по форме согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку представляется один раз в год вместе с документами за 4 квартал текущего года.

Реализованные в период с 16 ноября по 31 декабря отчетного года лен-долгунец и конопля собственного производства (в том числе реализованные после переработки) включаются в расчеты за 1 квартал текущего года отдельной строкой.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим подпунктом (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. При представлении получателем комплекта документов через Управление:

- комплект документов в день поступления в Управление подлежит регистрации в журнале регистрации;

- должностное лицо Управления:

проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка;

проверяет информацию, представленную получателем в составе комплекта документов, и расчет субсидий на соответствие пункту 2.6 настоящего Порядка;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, составляет реестр получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку льна-долгунца и (или) конопли, за отчетный период по форме, аналогичной форме [приложения 7](#) к настоящему Порядку и (или) формирует реестры получателей субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами по формам, согласно [приложениям 10, 11](#) к настоящему Порядку (далее - реестры получателей);

- Управление:

1) для предоставления субсидий, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 25 марта (первый этап субсидирования) и не позднее 5 сентября (второй этап субсидирования) представляет в

Минсельхозпрод заявления с реестрами получателей субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами по формам, согласно [приложениям 10, 11](#) к настоящему Порядку;

2) для предоставления субсидий, направление которых определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 20 ноября текущего года представляют в Минсельхозпрод представленные получателями комплекты документов с реестром получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку льна-долгунца и (или) конопли, за отчетный период по форме, аналогичной форме [приложения 7](#) к настоящему Порядку;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня регистрации документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно не позднее срока, указанного в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта.

Управления несут ответственность за достоверность сведений в представленных в Минсельхозпрод документах в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При представлении получателем комплекта документов непосредственно в Минсельхозпрод, а также при поступлении в Минсельхозпрод документов из Управлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- комплект документов подлежит регистрации в Минсельхозпрод в журнале регистрации в установленном порядке;
- должностное лицо Минсельхозпрода:

проверяет и обобщает поступившие из Управлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы и составляет сводные реестры получателей субсидий в разрезе муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее - сводные реестры) с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка, а также информацию, представленную получателем в составе комплекта документов, и расчет субсидии на соответствие пункту 2.6 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, включает получателей в сводные реестры с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

- Минсельхозпрод:

направляет сводные реестры в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства):

а) не позднее 4 апреля текущего года (первый этап субсидирования) и не позднее 15 сентября текущего года (второй этап субсидирования) для предоставления субсидий, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 30 ноября текущего года для предоставления субсидий, направление которых определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня регистрации документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно не позднее срока, указанного в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- несоответствие получателя установленным настоящим Порядком требованиям и условиям предоставления субсидий.

2.6. Расчет размера субсидии осуществляется по ставкам, утверждаемым Минсельхозпродом:

- по направлению, которое определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, источник финансового обеспечения которого указан в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка - на 1 га посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, масличными культурами (за исключением рапса и сои), льном-долгунцом и (или) коноплей, овощными культурами открытого грунта;

- по направлению, которое определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, источник финансового обеспечения которого указан в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка - на 1 га посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, масличными культурами, льном-долгунцом и (или) коноплей, овощными культурами открытого грунта, однолетними и многолетними кормовыми культурами, картофелем, сахарной свеклой;

- по направлению, которое определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, - на 1 тонну реализованного льна-долгунца собственного производства (в том числе реализованного после переработки) в переводе на льноволокно и (или) на 1 тонну реализованной конопли собственного производства (в том числе реализованной после переработки) в переводе на пеньковолокно.

При определении размера ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

1) коэффициент K_d применяется к ставкам субсидий, предусмотренным абзацами вторым, четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, в размере, равном среднему отношению фактического значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, за отчетный год, к установленным значениям показателей.

В случае выполнения получателем условия по достижению в отчетном году показателей, значение коэффициента Кд не может превышать 1,2.

Коэффициент Кд применяется на основании представленных получателем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчетов о достижении показателей за отчетный год.

Коэффициент Кд применяется с 2021 года;

2) коэффициент Ку, равный 1, применяется к ставкам субсидий, предусмотренным абзацами вторым, четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, при условии внесения получателем в отчетном году удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса. В остальных случаях коэффициент Ку равен 0,9.

Для применения коэффициента Ку получатель представляет:

Отчет по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку за отчетный год. В Отчет включаются сведения обо всех посевных площадях под соответствующими сельскохозяйственными культурами, обрабатываемыми получателем на территории Нижегородской области;

документы, подтверждающие внесение в отчетном году удобрений: копии договоров на поставку минеральных удобрений, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, актов применения минеральных удобрений.

Коэффициент Ку применяется с 2021 года;

3) коэффициент Кр, равный 1, применяется к ставкам субсидий, предусмотренным абзацами вторым, четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, в при условии использования получателем в отчетном году семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса. В остальных случаях коэффициент Кр равен 0,9.

Для применения коэффициента Кр получатель представляет заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий семян сельскохозяйственных культур, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации (для семян собственного производства, получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим абзацем, либо акты регистрации) посевов и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, а также актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#).

Коэффициент Кр применяется с 2021 года;

4) Коэффициент Кс применяется к ставкам субсидий, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, в размере равном 1,15, при одновременном соблюдении следующих условий:

- получатель застраховал по договору(ам) сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, риски утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, входящих в одну из следующих групп: зерновые и зернобобовые культуры, масличные культуры, лен-долгунец и конопля, овощные культуры открытого грунта, однолетние кормовые культуры, многолетние кормовые культуры, картофель, сахарная свекла (далее - застрахованные посевные площади);

- посевные площади одной или нескольких сельскохозяйственных культур, входящих в группу, указанную в абзаце втором настоящего подпункта, представлены получателем к субсидированию в соответствии с настоящим Порядком (далее - субсидируемые посевные площади в группе);

- соотношение застрахованных посевных площадей к субсидируемым посевным площадям в группе для получателя составляет не менее 30%.

Коэффициент Кс, равный 1,15, применяется к ставкам субсидий на субсидируемые посевные площади в группе. Для остальных посевных площадей, а также для получателей, не удовлетворяющих условиям, установленным абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, коэффициент Кс равен 1.

Для применения коэффициента Кс получатель представляет заверенные получателем копии договоров сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой;

5) коэффициент Креп, равный 1,3, применяется к ставкам субсидий, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, для получателей, использующих семенной материал не ниже третьей репродукции по группе культур - зерновые и зернобобовые культуры.

Для остальных сельскохозяйственных культур коэффициент Креп равен 1.

Для применения коэффициента Креп получатель представляет заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий семян зерновых и (или) зернобобовых культур, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации (для семян собственного производства - актов регистрации) посевов и протоколов испытаний, подтверждающих использование семенного материала зерновых и (или) зернобобовых культур не ниже третьей репродукции, а также актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#);

6) коэффициент интенсивности применения минеральных удобрений Киу применяется к ставкам субсидий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, в зависимости от количества внесенных минеральных удобрений на 1 га общей посевной площади сельскохозяйственных культур получателя в текущем году:

- при внесении менее 30 кг минеральных удобрений в пересчете на действующее вещество либо в случае непредставления документов, подтверждающих внесение минеральных удобрений, коэффициент Киу равен 1;

- при внесении от 30 кг до 59 кг минеральных удобрений в пересчете на действующее вещество - 1,2;

- при внесении не менее 60 кг минеральных удобрений в пересчете на действующее вещество - 2,0.

Для применения коэффициента Киу получатель представляет заверенные получателем копии договоров на поставку минеральных удобрений, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, актов применения минеральных удобрений.

Общий объем субсидии, представляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный на основании информации в реестрах, поступивших из Управлений, и сведений, представленных получателем в комплекте документов, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, то бюджетные средства распределяются Минсельхозпродом между получателями по следующей формуле:

$$C = Cп \times K,$$

где:

Cп - размер начисленной субсидии;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / Vнач,$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

Vнач - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный в соответствии с расчетами получателей.

При условии $V > Vнач$ коэффициент K равен 1.

Субсидии, начисленные в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, включаются в отдельный сводный реестр и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателем части субсидии, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = Cпд \times K,$$

где:

Cпд - размер начисленной, но не выплаченной субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом в соответствии с настоящим подпунктом, отражаются в сводных реестрах при направлении их в управление областного казначейства.

Субсидии, начисленные в отчетном году получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпрода на предоставление субсидий в отчетном году, включаются в сводные реестры за первый квартал текущего года отдельной строкой без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение (дополнительное соглашение)), в течение срока, предусмотренного абзацами восьмым, девятым пункта 2.4 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления субсидии, заключаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

2.8. Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

получатели - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

получатель своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату.

2.9. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

Минсельхозпрод не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра, осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

2.10. Получатели - юридические лица отражают субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, в бухгалтерском учете следующими записями:

по дебету счета 51 "Расчетный счет" и кредиту счета 86 "Целевое финансирование";

одновременно на эту сумму: дебет счета 86 "Целевое финансирование" и кредит счета 98 "Доходы будущих периодов" субсчет 2 "Безвозмездные поступления".

Списание на финансовые результаты отчетного периода осуществляется по дебету счета 98 "Доходы будущих периодов" и кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы" субсчет 1 "Прочие доходы".

2.11. Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливаются показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатель):

- валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (тонн);
- валовой сбор масличных культур (за исключением рапса и сои) (тонн);
- валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);
- валовой сбор льноволокна и пеньковолокна (тонн).

Значение показателя устанавливается в соглашении (дополнительном соглашении).

Оценка эффективности осуществляется Минсельхозпродом путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения с плановым значением, установленным в соглашении (дополнительном соглашении).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;
- отчет о достижении показателей.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса представляется в порядке, установленном Минсельхозпродом. В случае, если получатель осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, Управление, в которое получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя по проверке достоверности показателей в представленных получателем документах.

Отчет о достижении показателей предоставляется по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом, составленный по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

3.2. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) подлежит обязательной проверке Минсельхозпродом и органами государственного финансового

контроля в пределах полномочий.

4.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. В случае выявления факта нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателей, размер средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (I \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

План
посевных площадей сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии за счет средств федерального и областного
бюджетов с учетом установленного уровня софинансирования расходного
обязательства субъекта Российской Федерации
на соответствующий финансовый год)
на 20__ год

по _____
(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование культуры | Посевная площадь в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области по месту представления отчетности получателем, га | Посевная площадь в других муниципальных районах, городских округах Нижегородской области, га | Всего посевная площадь, га (гр. 4 = гр. 2 + гр. 3) |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| Масличные культуры (за исключением рапса и сои) | | | |
| Лен-долгунец и (или) конопля | | | |
| Овощные культуры открытого грунта | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение
прироста сельскохозяйственной
продукции собственного производства
в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

План
посевных площадей сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии за счет средств областного бюджета)
на 20__ год

по _____
(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование культуры | Посевная площадь в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области по месту представления отчетности получателем, га | Посевная площадь в других муниципальных районах, городских округах Нижегородской области, га | Всего посевная площадь, га (гр. 4 = гр. 2 + гр. 3) |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая посевная площадь, в т.ч. | | | |
| - зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| - масличные культуры | | | |
| - лен-долгунец и (или) конопля | | | |
| - овощные культуры открытого грунта | | | |
| - однолетние кормовые культуры | | | |
| - многолетние кормовые культуры | | | |
| - картофель | | | |
| - сахарная свекла | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

/ _____
расшифровка подписи

_____ / _____
подпись
_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ
произведенных (планируемых) затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции за _____ год

_____ / _____
(наименование получателя, муниципального района (городского округа) Нижегородской области)

| Наименование работ, затрат | Исполнитель работ | Сумма, тыс. рублей |
|----------------------------|-------------------|--------------------|
|----------------------------|-------------------|--------------------|

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальный предприниматель)

_____ / _____
подпись
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / _____
подпись
_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса

Отчет
о посевных площадях сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год)
за 20__ год

по _____

(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование культуры | Посевная площадь в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области по месту представления отчетности получателем, га | Посевная площадь в других муниципальных районах, городских округах Нижегородской области, га | Всего посевная площадь, га (гр. 4 = гр. 2 + гр. 3) |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| Масличные культуры (за исключением рапса и сои) | | | |
| Лен-долгунец, конопля | | | |
| Овощные культуры открытого грунта | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____

расшифровка подписи

/ _____

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

Отчет
о посевных площадях сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии за счет средств областного бюджета)
за 20__ год

по _____
(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование культуры | Посевная площадь в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области по месту представления отчетности получателем, га | Посевная площадь в других муниципальных районах, городских округах Нижегородской области, га | Всего посевная площадь, га (гр. 4 = гр. 2 + гр. 3) |
|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Общая посевная площадь, в т.ч.: | | | |
| - зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| - масличные культуры | | | |
| - лен-долгунец, конопля | | | |
| - овощные культуры открытого грунта | | | |
| - однолетние кормовые культуры | | | |
| - многолетние кормовые культуры | | | |
| - картофель | | | |
| - сахарная свекла | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

/ _____
расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты, связанные
с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную
переработку сельскохозяйственной продукции
за _____ год

_____ (наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Документ, подтверждающий затраты | | | Наименование работ, затрат | Исполнитель работ | Сумма, тыс. рублей |
|----------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|-------------------|--------------------|
| Наименование документа | Дата документа | Номер документа | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / _____
подпись
_____ 20__ г.

_____ / _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку льна-долгунца и (или) конопли, за _____ квартал 20__ года

_____ муниципальный район (городской округ) Нижегородской области

| Наименование получателя | Процент увеличения посевной площади в текущем году по сравнению с отчетным годом, % | Объем реализованных льна-долгунца и (или) конопли собственного производства (в том числе реализованных после переработки) в переводе на льноволокно и (или) пеньковолокно, тонн | Ставка субсидии, рублей | Кд | Ку | Кр | Причитающаяся субсидия, рублей (гр. 8 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) при условии: гр. 2 >= 100% |
|-------------------------|---|---|-------------------------|----|----|----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ИТОГО | | | | | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

_____ / _____
подпись
_____ 20__ г.

_____ / _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / _____
подпись
_____ 20__ г.

_____ / _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках

**приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса**

**Отчет
о посевных площадях сельскохозяйственных культур за 20__ год**

по _____
(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование культуры | Посевная площадь в отчетном году, га | Посевная площадь в текущем году (с учетом посевной площади, засеянной (убранной) получателем во всех муниципальных районах, городских округах Нижегородской области), га | % выполнения в текущем году по сравнению с отчетным годом, (гр. 3 / гр. 2 x 100%) |
|-----------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лен-долгунец: | | | |
| семена | | | |
| волокно | | | |
| соломка | | | |
| Конопля: | | | |
| семена | | | |
| волокно | | | |
| соломка | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса**

**РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации льна-долгунца**

**и (или) конопля собственного производства (в том числе, реализованных после переработки)
 за ___ квартал _____ года**

 (наименование получателя, муниципального района (городского округа) Нижегородской области)

| Документ, подтверждающий реализацию | | | Организация - переработчик | Объем сырья, сданного на переработку, тонн | Сумма, тыс. рублей |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|--|--------------------|
| Наименование документа | Дата документа | Номер документа | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель организации
 (Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

_____ / _____
 подпись

_____ / _____
 расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / _____
 подпись
 _____ 20__ г.

_____ / _____
 расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10
 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса**

**РЕЕСТР
 получателей субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами, за счет средств федерального и областного бюджетов с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год за 20__ год**

 муниципальный район (городской округ) Нижегородской области

| Получатель | Сельскохозяйственные культуры, га | Посевная площадь, га | Ставка субсидии, рублей | Кд | Ку | Кр | Кс | Креп | Киу | Причитающаяся субсидия, рублей (гр. 11 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8 x гр. 9 x гр. 10) |
|------------|---|----------------------|-------------------------|----|----|----|----|------|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Зерновые и зернобобовые культуры | | | | | | | | | |
| | Масличные культуры (за исключением рапса и сои) | | | | | | | X | | |
| | Лен-долгунец, конопля | | | | | | | X | | |
| | Овощные культуры открытого грунта | | | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| ИТОГО | | X | X | X | X | X | X | X | |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|--|

Руководитель органа управления сельским хозяйством

 подпись / _____
 расшифровка подписи

Главный бухгалтер органа управления сельским хозяйством

 подпись / _____
 расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

РЕЕСТР
получателей субсидии на 1 гектар посевной площади,
занятой сельскохозяйственными культурами,
за счет средств областного бюджета
за 20__ год

_____ муниципальный район (городской округ) Нижегородской области

| Получатель | Сельскохозяйственные культуры, га | Посевная площадь, га | Ставка субсидии, рублей | Кс | Креп | Киу | Причитающаяся субсидия, рублей (гр. 8 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) |
|------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|----|------|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Зерновые и зернобобовые культуры | | | | | | |
| | Масличные культуры | | | | X | | |
| | Лен-долгунец, конопля | | | | X | | |
| | Овощные культуры открытого грунта | | | | X | | |
| | Однолетние кормовые культуры | | | | X | | |
| | Многолетние кормовые культуры | | | | X | | |
| | Картофель | | | | X | | |
| | Сахарная свекла | | | | X | | |
| ИТОГО | | | X | X | X | X | |

Руководитель органа управления сельским хозяйством

 подпись / _____
 расшифровка подписи

Главный бухгалтер органа управления сельским хозяйством

 подпись / _____
 расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 марта 2020 г. № 218

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ЗАКЛАДКУ И УХОД
ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися [приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила), и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#) (далее - государственная программа), предусматривающей непосредственный результат государственной программы - площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах Нижегородской области, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров), соответствующий результату использования субсидии, указанному в Правилах (далее - результат использования субсидии), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных получателями в текущем году, а также в отчетном году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном году:

1.3.1. На закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений, включая плодовые и ягодные питомники и сады интенсивного типа, в том числе на установку шпалеры, и (или) противорадовой сетки, и (или) систем орошения.

1.3.2. На уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая плодовые и ягодные питомники и сады интенсивного типа.

1.3.3. На раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источниками финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств является министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным на территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органы местного самоуправления которых не наделены [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#) (далее - Закон) государственными полномочиями Нижегородской области по возмещению части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие у получателя проекта на закладку многолетних насаждений, разработанного в соответствии с Инструкцией по проектированию многолетних насаждений, рассмотренной и одобренной секцией "Земледелие и растениеводство" Научно-технического совета Минсельхоза России (протокол от 23 апреля 2013 г. № 8) (далее - проект на закладку многолетних насаждений);

- соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- соблюдение получателем сроков подачи заявления о предоставлении субсидии;

- своевременное представление получателем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения.

Дополнительными условиями предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка являются:

- площадь закладки многолетних насаждений в соответствии с проектом на закладку многолетних насаждений составляет не менее 1 гектара;

- нахождение земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) в целях мероприятий, указанных подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, в собственности получателя либо в пользовании получателя на ином праве на срок: для посадок земляники - не менее 4 лет, для остальных многолетних насаждений - не менее 5 лет, начиная с месяца закладки многолетних насаждений;

- внесение получателем удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

- использование получателем посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию (далее - Государственный реестр) по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

Дополнительными условиями предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, являются:

- субсидия предоставляется до начала периода товарного плодоношения многолетних насаждений, определяемого в целях настоящего Порядка в соответствии с проектом на закладку многолетних насаждений, в пределах следующих сроков (начиная с месяца закладки):

для ягодных насаждений - 3 года;

для садов интенсивного типа (семечковых и косточковых) - 3 года;

для иных многолетних насаждений (кроме садов интенсивного типа (семечковых и косточковых)) - 6 лет;

- наличие у получателя на начало текущего года не менее 1 гектара площади многолетних насаждений до начала периода их товарного плодоношения;

- нахождение земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) в целях мероприятий, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, в собственности получателя либо в пользовании получателя на ином праве: для посадок земляники - не менее 4 лет, для остальных многолетних насаждений - не менее 5 лет, начиная с месяца закладки многолетних насаждений;

- внесение получателем в текущем году удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

- использование получателем посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

Дополнительными условиями предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, являются:

- площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений не превышает площадь, указанную в проекте на закладку многолетних насаждений;

- наличие на начало текущего года площадей многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки;

- нахождение земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) в целях мероприятий, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, в собственности получателя либо в пользовании получателя на ином праве на срок: для посадок земляники - не менее 4 лет, для остальных многолетних насаждений - не менее 5 лет, начиная с месяца закладки

многолетних насаждений.

2.2. Для получения субсидий получатели представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) либо в Минсельхозпрод по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- расчеты субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений, субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее - расчеты субсидий на возмещение части затрат) по формам согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку;
- акт выполненных работ по закладке, уходу за многолетними насаждениями, раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- реестр документов, подтверждающих затраты на закладку и уход за многолетними насаждениями, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (договоров, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений, при использовании собственных материальных ресурсов - актов на их списание (использование) по фактической себестоимости). Реестр документов, подтверждающих затраты на закладку и уход за многолетними насаждениями, представляется с предъявлением оригиналов документов, указанных в данном реестре;
- заверенную получателем копию проекта на закладку многолетних насаждений;
- заверенную получателем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах получателя на используемый (используемые) в целях мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, земельный участок (земельные участки) на территории Нижегородской области, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Для получения субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие внесение в текущем году удобрений: заверенные получателем копии договоров на поставку минеральных удобрений, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, актов применения минеральных удобрений;
- заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий посадочного материала, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств посадочного материала ГОСТ Р 53135-2008, а также актов расхода посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#).

Субсидии, предусмотренные подпунктами 1.3.1 и 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально.

Субсидии, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются 2 раза в год: за первое и второе полугодие.

Документы представляются получателями в следующие сроки:

- для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 и 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 1 декабря текущего года;
- для субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, - не позднее 10 июля за первое полугодие, а за второе полугодие - не позднее 1 декабря текущего года.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Управление регистрирует комплект документов в день его поступления в журнале регистрации.

Должностное лицо Управления проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка, расчеты субсидий на возмещение части затрат, произведенные получателями в соответствии с приложениями 1-3 к настоящему Порядку на соответствие пункту 2.6 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, обобщает информацию и составляет реестры получателей субсидий по формам, аналогичным соответственно приложениям 1-3 к настоящему Порядку.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Управление в течение 5 дней со дня регистрации комплекта документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов в Управление повторно: либо не позднее срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, либо в составе заявки за следующий отчетный период.

Управления не позднее 5 дней со дня истечения сроков, предусмотренных абзацами четырнадцатым - шестнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляют в Минсельхозпрод комплекты документов с реестрами получателей субсидий по формам, аналогичным приложениям 1-3 к настоящему Порядку. Управления несут ответственность за достоверность сведений в

представленных в Минсельхозпрод документах в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Минсельхозпрод регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации.

Должностное лицо Минсельхозпрода проверяет и обобщает представленные Управлениями комплекты документов и реестры получателей субсидий, а также проверяет соответствие представленных получателями в Минсельхозпрод комплектов документов требованиям настоящего Порядка, расчеты субсидий на возмещение части затрат, произведенные получателями в соответствии с приложениями 1 - 3 к настоящему Порядку на соответствие пункту 2.6 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, составляет сводные реестры получателей субсидий в разрезе муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее - сводные реестры).

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод в течение 10 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно: либо не позднее сроков, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, либо в составе комплекта документов за следующий отчетный период.

Минсельхозпрод направляет сводные реестры в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства) в следующие сроки:

- для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 и 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, - не позднее 10 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка, а за 4 квартал - не позднее 13 декабря текущего года;

- для субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, - за первое полугодие - не позднее 10 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка, а за второе полугодие - не позднее 13 декабря текущего года.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность представленной получателем информации;
несоответствие условиям предоставления субсидий.

2.6. Расчеты субсидий на возмещение части затрат осуществляются в соответствии с приложениями 1 - 3 к настоящему Порядку (далее - расчет) по ставкам на 1 гектар площади закладки и (или) ухода и (или) раскорчевки многолетних насаждений, утверждаемым Минсельхозпродом.

При этом:

2.6.1. Ставки субсидий устанавливаются дифференцированно в зависимости от доли затрат получателя по приобретению посадочного материала, произведенного на территории Российской Федерации, сорта которого включены в Государственный реестр, в общей сумме затрат получателя на посадочный материал, сорта которого включены в Государственный реестр.

2.6.2. При расчете ставки субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, применяется повышающий коэффициент Кп в зависимости от плотности посадки растений в случае закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций):

- с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - 1,4;
- с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар - 1,7;
- с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар - 3.

В случае закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) с плотностью посадки менее 1250 растений на 1 гектар коэффициент Кп - 1.

2.6.3. При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

1) коэффициент Кд применяется в размере, равном среднему отношению фактических значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель), предусмотренного абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Порядка, за отчетный год, к установленному значению показателя.

В случае выполнения получателем условия по достижению в отчетном году показателя, значение коэффициента Кд не может превышать 1,2.

Коэффициент Кд применяется на основании представленных получателем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчетов о достижении показателей за отчетный год.

Коэффициент Кд применяется с 2021 года;

2) коэффициент Ку, равный 1, применяется к ставкам субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, при условии внесения получателем в отчетном году удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках закладки и ухода за многолетними насаждениями. В остальных случаях коэффициент Ку равен 0,9.

Для применения коэффициента K_u получатель представляет документы, подтверждающие внесение в отчетном году удобрений: заверенные получателем копии договоров на поставку минеральных удобрений, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, актов применения минеральных удобрений.

Коэффициент K_u применяется с 2021 года.

3) коэффициент $K_{пм}$, равный 1, применяется к ставкам субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, при условии использования получателем (для получения субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.1 настоящего Порядка - использования получателем в отчетном году) посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008. В остальных случаях коэффициент $K_{пм}$ равен 0,9.

Для применения коэффициента $K_{пм}$ получатель представляет заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий посадочного материала, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств посадочного материала ГОСТ Р 53135-2008, а также актов расхода посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#). В случае закупки посадочного материала в странах Евразийского экономического союза - документы в соответствии с перечнем документов, содержащих сведения о сортовых и посевных (посадочных) качествах семян сельскохозяйственных растений, взаимно признаваемых государствами - членами Евразийского экономического союза при обращении семян сельскохозяйственных растений в рамках Евразийского экономического союза, утвержденным [Решением коллегии Евразийской экономической комиссии от 31 января 2018 г. № 18](#)).

Коэффициент $K_{пм}$ применяется с 2021 года.

2.6.4. В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях, определенный в соответствии с расчетами в сводном реестре, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Минсельхозпрода на предоставление субсидий, то бюджетные средства распределяются Минсельхозпродом между получателями по следующей формуле:

$$C = C_p \times K,$$

где:

C_p - размер начисленной субсидии;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

$V_{нач}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный в соответствии с расчетами в сводном реестре.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом в соответствии с настоящим подпунктом, отражаются в сводном реестре при направлении их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям не возмещенной части субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка, формирует сводные реестры и направляет их в управление областного казначейства.

Субсидии, начисленные в отчетном году получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпрода на предоставление субсидий в отчетном году, выплачиваются в первом квартале текущего года без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение (дополнительное соглашение)), в течение сроков, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 2.4 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем финансовом году.

2.8. Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

получатели - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

получатель своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату.

2.9. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

Минсельхозпрод не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра, осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

2.10. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, получатели отражают в бухгалтерском учете следующими записями:

по дебету счета 51 "Расчетный счет" и кредиту счета 86 "Целевое финансирование";

одновременно на эту сумму: дебет счета 86 "Целевое финансирование" и кредит счета 98 "Доходы будущих периодов" субсчет 2 "Безвозмездные поступления".

Списание на финансовые результаты отчетного периода осуществляется по дебету счета 98 "Доходы будущих периодов" и кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы" субсчет 1 "Прочие доходы".

2.11. Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатель), - площадь закладки многолетних насаждений (гектар).

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Минсельхозпродом путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения показателя с плановым значением, установленным в соглашении (дополнительном соглашении).

Результат использования субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, не устанавливается.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса представляется получателями в порядке, установленном Минсельхозпродом.

В случае, если получатель осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, Управление, в которое получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя по проверке достоверности показателей в представленных получателем документах.

3.2. Отчет о достижении показателей представляется по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса:

получателями субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, в срок до 31 января года, следующего за отчетным;

получателями субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, в срок до 31 января второго года, следующего за отчетным.

Форма отчета о достижении показателей утверждается Минсельхозпродом.

3.3. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) подлежит обязательной проверке Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля в пределах полномочий.

4.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок субсидия подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. В случае выявления факта нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателей, размер средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (I \times (1 - Ti / Si)),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату; Si - плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Нижегородской области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Нижегородской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

Минсельхозпрод при наличии одного из оснований, предусмотренного абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями

РАСЧЕТ субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений (за счет средств федерального и областного)

**бюджетов с учетом установленного уровня софинансирования расходного
обязательства субъекта Российской Федерации) на соответствующий финансовый год
за _____ квартал 20__ года**

муниципальный район (городской округ) Нижегородской области

| Наименование получателя | Наименование выполненных работ | Площадь, га | Фактические затраты на закладку, тыс. рублей | Ставка субсидии на 1 га, рублей | Кп | Кд | Ку | Кпм | Сумма причитающейся субсидии (гр. 10 = гр. 3 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8 x гр. 9, но не более гр. 4), тыс. рублей |
|-------------------------|--|-------------|--|---------------------------------|----|----|----|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Закладка плодовых насаждений | | | | x | | | | |
| | Закладка ягодных кустарниковых насаждений | | | | x | | | | |
| | Закладка ягодных насаждений (кроме ягодных кустарниковых насаждений) | | | | x | | | | |
| | Закладка плодовых питомников | | | | x | | | | |
| | Закладка ягодных питомников | | | | x | | | | |
| | Закладка садов интенсивного типа | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальный предприниматель)

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

/ _____
расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение части
затрат на закладку и уход за многолетними
насаждениями**

**РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними
плодовыми и ягодными насаждениями (за счет средств федерального**

**и областного бюджетов с учетом установленного уровня софинансирования
расходного обязательства субъекта Российской Федерации)
на соответствующий финансовый год
за _____ полугодие 20__ года**

муниципальный район (городской округ) Нижегородской области

| Наименование получателя | Наименование выполненных работ | Площадь, га | Фактические затраты на уход, тыс. рублей | Ставка субсидии на 1 га, рублей | Кд | Ку | Кпм | Сумма причитающейся субсидии (гр. 9 = гр. 3 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8, но не более гр. 4), тыс. рублей |
|-------------------------|---|-------------|--|---------------------------------|----|----|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, включая плодовые и ягодные питомники и сады интенсивного типа | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

/ _____

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение части
затрат на закладку и уход за многолетними
насаждениями**

РАСЧЕТ

**субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних насаждений (за счет средств федерального
и областного бюджетов с учетом установленного уровня софинансирования
расходного обязательства субъекта Российской Федерации)
на соответствующий финансовый год
за _____ квартал 20__ года**

муниципальный район (городской округ) Нижегородской области

| Наименование получателя | Наименование выполненных работ | Площадь, га | Фактические затраты на раскорчевку, тыс. рублей | Ставка субсидии на 1 га, рублей | Кд | Сумма причитающейся субсидии (гр. 7 = гр. 3 x гр. 5 x гр. 6, но не |
|-------------------------|--------------------------------|-------------|---|---------------------------------|----|--|
|-------------------------|--------------------------------|-------------|---|---------------------------------|----|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | более гр. 4), тыс. рублей 7 |
|-------|--|---|---|---|---|--------------------------------|
| | Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки) | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение части
затрат на закладку и уход за
многолетними насаждениями

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты на закладку
и уход за многолетними насаждениями за _____ год

(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Документ, подтверждающий затраты | | | Наименование работ, затрат | Исполнитель | Сумма, тыс. рублей |
|----------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|-------------|--------------------|
| Наименование документа | Дата документа | Номер документа | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 марта 2020 г. № 218

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИРОСТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРИРОСТА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся [приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Правила), в соответствии с [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#) (далее - Закон Нижегородской области), [постановлением Правительства Нижегородской области от 14 октября 2019 г. № 747 "Об утверждении Порядка расходования бюджетами муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на осуществление органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Нижегородской области государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета"](#) и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из местного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, финансируемых за счет субвенций по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ развития агропромышленного комплекса, обеспечивающих достижение значения непосредственных результатов государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#) (далее - государственная программа), соответствующих результатам использования субсидий, указанным в подпунктах "а" - "в", "з", "и" пункта 30 Правил (далее - результат использования субсидии), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку:

- сельскохозяйственных культур по ставке на 1 гектар;
- молока по ставе на 1 голову;
- товарного поголовья коров специализированных мясных пород по ставке на 1 голову.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Источниками финансового обеспечения субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий Нижегородской области по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, сформированные за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставленных областному бюджету в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

Источниками финансового обеспечения субсидий на цели, указанные в абзацах втором, четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий Нижегородской области по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных

подотраслей агропромышленного комплекса, сформированные за счет средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со [статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"](#), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным на территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органы местного самоуправления которых наделены Законом Нижегородской области государственными полномочиями Нижегородской области по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса (далее - получатели), на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- соблюдение получателем сроков подачи заявления о предоставлении субсидии;
- своевременное представление получателем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Дополнительными условиями предоставления субсидий, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, источник финансового обеспечения которых указан в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, являются:

- внесение получателем в текущем году (в том числе для озимых культур под урожай текущего года - в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год)) удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

- использование получателем в текущем году (для озимых культур под урожай текущего года - в отчетном году) семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Дополнительными условиями предоставления субсидий, направление которых определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, источник финансового обеспечения которых указан в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, являются:

- наличие у получателя на 1 января текущего года поголовья крупного рогатого скота молочного направления;
- достижение уровня молочной продуктивности коров в отчетном году не ниже уровня, установленного министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) для соответствующей категории хозяйств в Нижегородской области;
- достижение численности маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, установленной Минсельхозпродом, на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;
- увеличение объема производства молока в соответствующем периоде текущего года по отношению к соответствующему периоду отчетного года не менее чем на 7 процентов.

Дополнительными условиями предоставления субсидий, направление которых определено в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, источник финансового обеспечения которых указан в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, являются:

- наличие у получателя на 1 января текущего года товарного поголовья коров специализированных мясных пород;
- достижение численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, установленной Минсельхозпродом, на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;
- увеличение численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, к уровню поголовья на 1 января текущего года (при предоставлении субсидий за 4 квартал - к уровню поголовья на 1 января отчетного года) не менее чем на 5 голов.

Дополнительными условиями предоставления субсидий, направление которых определено в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, источник финансового обеспечения которых указан в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, являются:

- наличие у получателя на 1 января текущего года товарного поголовья коров специализированных мясных пород;
- неснижение численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород на отчетную дату по сравнению с маточным поголовьем коров специализированных мясных пород на 1 января текущего года (при предоставлении субсидий за 4 квартал - к уровню поголовья на 1 января отчетного года).

2.2. Субсидии, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются в два этапа:

первый этап - в первом квартале текущего года;
второй этап - в третьем квартале текущего года.

Субсидии, направления которых определены в абзацах третьем, четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально.

2.2.1. Для получения субсидий, направление которых определено в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, получатели представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса:

1) в срок до 15 марта текущего года (первый этап субсидирования) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- План посевных площадей сельскохозяйственных культур (далее - План) по формам согласно приложениям 1 и (или) 2 к настоящему Порядку. В План включаются сведения обо всех посевных площадях под соответствующими сельскохозяйственными культурами, обрабатываемых получателем на территории Нижегородской области;

- перечень произведенных (планируемых) затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - перечень). Перечень представляется с предъявлением оригиналов документов, указанных в перечне. К перечню могут быть приложены бухгалтерские справки, подтверждающие расчет произведенных (планируемых) затрат, составленные на основании предъявленных документов;

- документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. При этом основанием для применения коэффициента Киу при осуществлении первого этапа субсидирования являются заверенные получателем копии договоров на поставку минеральных удобрений, коэффициента Креп - заверенные получателем копии договоров на поставку семенного материала зерновых и зернобобовых культур не ниже третьей репродукции;

2) в срок до 20 июня текущего года (второй этап субсидирования):

- Отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур за текущий год (далее - Отчет) по формам согласно приложениям 4 и (или) 5 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий семян сельскохозяйственных культур, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации (для семян собственного производства, получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим абзацем, либо акты регистрации) посевов и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, а также актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#).

В случае сокращения получателем посевных площадей под сельскохозяйственными культурами урожая текущего года по сравнению с Планом выделенные в ходе первого этапа субсидирования бюджетные средства подлежат возврату в размере ставок субсидий, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, за каждый гектар сокращенной посевной площади, определяемой на основании Отчета.

Требование о возврате субсидий, полученных в текущем году, направляется получателю Управлением (по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) в срок до 1 августа текущего года.

2.2.2. Для получения субсидий, направление которых определено в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, получатели ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - до 20 февраля года (за 4 квартал 2019 года - вместе с расчетами за 1 квартал 2020 года), следующего за отчетным, предоставляют в Управления по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Для получения субсидий, направление которых определено в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, получатели ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - до 15 февраля года (за 4 квартал 2019 года - вместе с расчетами за 1 квартал 2020 года), следующего за отчетным, предоставляют в Управления по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку товарного поголовья коров специализированных мясных пород по формам согласно приложениям 8 и (или) 9 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- документы, являющиеся основанием применения коэффициентов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Документы, представленные получателем в соответствии с подпунктами 2.2.1 - 2.2.3 настоящего пункта (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Субсидии предоставляются получателям по ставкам, утверждаемым Минсельхозпродом.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

1) Коэффициент K_d применяется к ставкам субсидий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в размере, равном среднему отношению фактических значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, за отчетный год, к установленным значениям показателей.

В случае выполнения получателем условия по достижению в отчетном году показателей, значение коэффициента K_d не может превышать 1,2.

Коэффициент K_d применяется на основании представленных получателем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчетов о достижении показателей за отчетный год.

Коэффициент K_d применяется с 2021 года;

2) Коэффициент K_u , равный 1, применяется к ставкам субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, при условии внесения получателем в отчетном году удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса. В остальных случаях коэффициент K_u равен 0,9.

Для применения коэффициента K_u получатель представляет Отчет по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку за отчетный год. В Отчет включаются сведения обо всех посевных площадях под соответствующими сельскохозяйственными культурами, обрабатываемыми получателем на территории Нижегородской области.

Коэффициент K_u применяется с 2021 года;

3) Коэффициент K_r , равный 1, применяется к ставкам субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, при условии использования получателем в отчетном году семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса. В остальных случаях коэффициент K_r равен 0,9.

Для применения коэффициента K_r получатель представляет заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий семян сельскохозяйственных культур, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации (для семян собственного производства, получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим абзацем, либо акты регистрации) посевов и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, а также актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#).

Коэффициент K_r применяется с 2021 года;

4) Коэффициент K_{pr} применяется к ставкам субсидии, предусмотренной абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка, в размере, равном отношению достигнутого получателем фактического значения молочной продуктивности коров за отчетный год, к уровню молочной продуктивности коров, установленному Минсельхозпродом, для соответствующей категории хозяйств в Нижегородской области. При этом значение коэффициента K_{pr} не может превышать 1,2.

Коэффициент K_{pr} применяется на основании данных, представленных получателем в расчете субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

5) Коэффициент K_c применяется к ставке субсидии, предусмотренной абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка, в размере, равном отношению достигнутого получателем фактического значения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород за отчетный год, к численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, установленной Минсельхозпродом. При этом значение коэффициента K_c не может превышать 1,2.

Коэффициент K_c применяется на основании данных, представленных получателем в расчете субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку товарного поголовья коров специализированных мясных пород по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

6) Коэффициент K_s , равный 1,15, применяется к ставкам субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

- получатель застраховал по договору(ам) сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, риски утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, входящих в одну из следующих групп: зерновые и зернобобовые культуры, масличные культуры, лен-долгунец и конопля, овощные культуры открытого грунта, однолетние кормовые культуры, многолетние кормовые культуры, картофель, сахарная свекла (далее - застрахованные посевные площади);

- посевные площади одной или нескольких сельскохозяйственных культур, входящих в группу, указанную в абзаце втором настоящего подпункта, представлены получателем к субсидированию в соответствии с настоящим Порядком (далее - субсидируемые посевные площади в группе);

- соотношение застрахованных посевных площадей к субсидируемым посевным площадям в группе составляет для получателя не менее 30%.

Коэффициент K_c , равный 1,15, применяется к ставкам субсидий на субсидируемые посевные площади в группе. Для остальных посевных площадей, а также для получателей, не удовлетворяющих условиям, установленным абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, коэффициент K_c равен 1.

Для применения коэффициента K_c получатель представляет заверенные получателем копии договоров сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой;

7) Коэффициент K_{rep} , равный 1,3, применяется к ставкам субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, для получателей, использующих семенной материал не ниже третьей репродукции.

Для остальных сельскохозяйственных культур коэффициент K_{rep} равен 1.

Для применения коэффициента K_{rep} получатель представляет заверенные получателем копии сертификатов соответствия партий семян зерновых и (или) зернобобовых культур, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации (для семян собственного производства - актов регистрации) посевов и протоколов испытаний, подтверждающих использование семенного материала зерновых и (или) зернобобовых культур не ниже третьей репродукции;

8) Коэффициент интенсивности применения минеральных удобрений K_{iu} применяется к ставкам субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, в зависимости от количества внесенных минеральных удобрений на 1 га общей посевной площади сельскохозяйственных культур получателя в текущем году:

- при внесении менее 30 кг минеральных удобрений в пересчете на действующее вещество либо в случае непредставления документов, подтверждающих внесение минеральных удобрений, коэффициент K_{iu} равен 1;

- при внесении от 30 кг до 59 кг минеральных удобрений в пересчете на действующее вещество - 1,2;

- при внесении не менее 60 кг минеральных удобрений в пересчете на действующее вещество - 2,0.

Для применения коэффициента K_{iu} получатель представляет заверенные получателем копии договоров на поставку минеральных удобрений, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, актов применения минеральных удобрений.

2.4. Управление регистрирует комплект документов в день их поступления в журнале регистрации.

Должностное лицо Управления проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка, а также информацию, представленную получателем в составе комплекта документов, и расчет субсидии на соответствие пункту 2.3 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляет реестры получателей (далее - реестры) и информацию по формам, аналогичным соответственно формам приложений 7, 8, 9 к настоящему Порядку и (или) формирует реестры и информацию по форме согласно приложениям 10, 11 к настоящему Порядку (далее - реестр);

Управление:

не позднее 10 дней со дня окончания сроков, установленных соответственно абзацами вторым и седьмым подпункта 2.2.1, подпунктами 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет реестры в Минсельхозпрод. Управление несет ответственность за достоверность сведений в представленных в Минсельхозпрод реестрах в соответствии с действующим законодательством;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 дней с даты регистрации комплекта документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно не позднее 10 дней со дня окончания сроков, установленных соответственно абзацами вторым и седьмым подпункта 2.2.1, подпунктами 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.5. При поступлении в Минсельхозпрод документов из Управлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, должностное лицо Минсельхозпрода в рамках исполнения полномочий главного распорядителя обеспечивает соблюдение Управлением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, проверяет и обобщает поступившие из Управлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка реестры и составляет сводные реестры.

Минсельхозпрод не позднее 15 дней со дня окончания сроков, установленных соответственно абзацами вторым и седьмым подпункта 2.2.1, подпунктами 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет сводные реестры в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность представленной получателем информации;
несоответствие получателя установленным настоящим Порядком требованиям и условиям предоставления субсидий.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается на основании информации в реестрах.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателю, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях, определенный в сводном реестре в соответствии с расчетами субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный местным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке на предоставление субсидий, то бюджетные средства распределяются между получателями по следующей формуле:

$$C = C_p \times K,$$

где:

C_p - размер начисленной субсидии;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

$V_{нач}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный в соответствии с расчетами получателей.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Субсидии, начисленные в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, включаются в сводный реестр и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий рассматривается вопрос о предоставлении получателем части субсидии, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = C_{пд} \times K,$$

где:

$C_{пд}$ - размер начисленной, но не выплаченной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии.

K - коэффициент бюджетной обеспеченности.

Произведенные расчеты отражаются в сводных реестрах при направлении их в управление областного казначейства.

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между Управлением и получателем по типовой форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования (далее - соглашение (дополнительное соглашение)), в течение срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

2.9. Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

- получатель своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, получатели подтверждают в заявлении.

2.10. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств в пределах утвержденных и доведенных в установленном законодательством порядке до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, но не позднее десятого рабочего дня со дня составления реестра.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

2.13. Управления ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, оценивают эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливаются следующие показатели, необходимый для достижения результата предоставления субсидий:

по направлению, предусмотренному в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка:

- валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, льноволокна и пеньковолокна, масличных культур (за исключением рапса и сои) (тонн);

- валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);

по направлению, предусмотренному в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка - прирост производства молока за отчетный год по отношению к предыдущему году (тонн);

по направлению, предусмотренному в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка - прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород за отчетный год по отношению к предыдущему году (голов).

Значение показателей устанавливается в соглашении (дополнительном соглашении).

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сопоставления достигнутого получателем значения по каждому показателю со значением, установленным в соглашении (дополнительном соглашении).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

- отчет о достижении показателей.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса представляется в порядке, установленном Минсельхозпродом. В случае, если получатель осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, Управление, в которое получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя по проверке достоверности показателей в представленных получателем документах.

Отчет о достижении показателей предоставляется по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) подлежит обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля в пределах полномочий.

4.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. В случае выявления факта нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателей, размер средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (I \times (1 - Ti / Si)),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Управление в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий
Нижегородской области по обеспечению прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

План
посевных площадей сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии источником финансового обеспечения
которой являются субвенции местным бюджетам, сформированные
за счет средств областного бюджета и средств федерального
бюджета с учетом установленного уровня софинансирования
расходного обязательства на соответствующий финансовый год)
на 20___ год

по _____
(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование культуры | Посевная площадь в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области по месту представления отчетности получателем, га | Посевная площадь в других муниципальных районах, городских округах Нижегородской области, га | Всего посевная площадь, га (гр. 4 = гр. 2 + гр. 3) |
|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| Масличные культуры (за исключением рапса и сои) | | | |
| Лен-долгунец, конопля | | | |
| Овощные культуры открытого грунта | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий Нижегородской области по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса

План
посевных площадей сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии источником финансового обеспечения которой являются субвенции местным бюджетам, сформированные за счет средств областного бюджета)
на 20__ год

по _____
(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование культуры | Посевная площадь в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области по месту представления отчетности получателем, га | Посевная площадь в других муниципальных районах, городских округах Нижегородской области, га | Всего посевная площадь, га (гр. 4 = гр. 2 + гр. 3) |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая посевная площадь, в т.ч. | | | |
| - зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| - масличные культуры | | | |
| - лен-долгунец, техническая конопля | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| - овощные культуры открытого грунта | | | |
| - однолетние кормовые культуры | | | |
| - многолетние кормовые культуры | | | |
| - картофель | | | |
| - сахарная свекла | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

/ _____
расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственным полномочий
Нижегородской области по обеспечению прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ
произведенных (планируемых) затрат, связанных
с производством, реализацией и (или) отгрузкой на
собственную переработку сельскохозяйственной продукции
за _____ год

(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование работ, затрат | Исполнитель работ | Сумма, тыс. рублей |
|----------------------------|-------------------|--------------------|
|----------------------------|-------------------|--------------------|

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

/ _____
расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий
Нижегородской области по обеспечению прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

Отчет
о посевных площадях сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии источником финансового обеспечения
которой являются субвенции местным бюджетам, сформированные
за счет средств областного бюджета и средств федерального
бюджета с учетом установленного уровня софинансирования
расходного обязательства на соответствующий финансовый год)
за 20__ год

по _____
(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование культуры | Посевная площадь в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области по месту представления отчетности получателем, га | Посевная площадь в других муниципальных районах, городских округах Нижегородской области, га | Всего посевная площадь, га (гр. 4 = гр. 2 + гр. 3) |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| Масличные культуры (за исключением рапса и сои) | | | |
| Лен-долгунец, конопля | | | |
| Овощные культуры открытого грунта | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на обеспечение прироста

сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий Нижегородской области по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса

**Отчет
о посевных площадях сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии источником финансового обеспечения которой являются субвенции местным бюджетам, сформированные за счет средств областного бюджета) за 20 ____ год
по _____
(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)**

| Наименование культуры | Посевная площадь в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области по месту представления отчетности получателем, га | Посевная площадь в других муниципальных районах, городских округах Нижегородской области, га | Всего посевная площадь, га (гр. 4 = гр. 2 + гр. 3) |
|-------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая посевная площадь, в т.ч. | | | |
| - зерновые и зернобобовые культуры | | | |
| - масличные культуры | | | |
| - лен-долгунец, техническая конопля | | | |
| - овощные культуры открытого грунта | | | |
| - однолетние кормовые культуры | | | |
| - многолетние кормовые культуры | | | |
| - картофель | | | |
| - сахарная свекла | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

_____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, источником**

**финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий
Нижегородской области по обеспечению прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса**

**РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты, связанные
с производством, реализацией и (или) отгрузкой
на собственную переработку сельскохозяйственной продукции
за _____ год**

(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Документ, подтверждающий затраты | | | Наименование работ, затрат | Исполнитель работ | Сумма, тыс. рублей |
|----------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|-------------------|--------------------|
| Наименование документа | Дата документа | Номер документа | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

/ _____
расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий
Нижегородской области по обеспечению прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса**

**РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством,
реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока
за ___ квартал _____ года**

(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование получателя | Поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 1 января 20__ (текущего года) | Маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления, голов | | | Молочная продуктивность | | | Объем производства молока | | | Ставка субсидии, рублей./ гол. | Кд | Кпр | Начислено субсидий, рублей (гр. 15 = гр. 4 x гр. 12 x гр. 13 x гр. 14), при условиях: гр. 2 >=0; гр. 5 >= 0; гр.8 >=100%; гр.11 >=107%, |
|-------------------------|---|---|---|-------------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----|-----|---|
| | | Численность, установленная Минсельхозпродом на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом | по состоянию на ____ (1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом) | (+/-) (гр. 5 = гр. 4 - гр. 3) | Уровень, установленный для соответствующей категории хозяйств, кг | за 20__ год (отчетный), кг | % (гр. 8 = гр. 7 / гр. 6) x 100% | за ____ квартал 20__ (отчетного)* | за ____ квартал 20__ (текущего)** | %, гр. 11 = (гр. 10 / гр. 9) x 100% | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

* - при предоставлении субсидий за 4 квартал отчетного года;

** - при предоставлении субсидий за 4 квартал предшествующего отчетному году

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

/ _____
расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий
Нижегородской области по обеспечению прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса

РАСЧЕТ

**субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку товарного поголовья коров специализированных мясных пород (источником финансового обеспечения которой являются субвенции местным бюджетам, сформированные за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год)
за ___ квартал _____ года**

(наименование получателя, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

| Наименование получателя | Товарное поголовье коров специализированных мясных пород, голов | | | | Ставка субсидии, рублей/ гол. | Кд | Кч (гр.8 = гр. 4 / гр. 2), не более 1,2 | Начислено субсидий, рублей (гр. 9 = гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8), при условиях: гр. 4 >= гр. 2; гр. 5 >5 |
|-------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|----|---|--|
| | Численность, установленная Минсельхозпродом | на 1 января 20__ (текущего)* года | на ____ (1-е число месяца следующего за отчетным кварталом) | (+/-) (гр. 5 = гр. 4 - гр. 3) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого | | | | | | | | |

* - при предоставлении субсидий за 4 квартал - отчетного года

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / _____
подпись
_____ 20__ г.

_____ / _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий
Нижегородской области по обеспечению прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса**

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку товарного поголовья коров специализированных мясных пород (источником финансового обеспечения которой являются субвенции местным бюджетам, сформированные за счет средств областного бюджета) за ___ квартал _____ года

(наименование получателя, муниципального района (городского округа) Нижегородской области)

| Наименование получателя | Товарное поголовье коров специализированных мясных пород, голов | | | Ставка субсидии, рублей/гол. | Размер причитающейся субсидии, рублей (гр. 6 = гр. 3 x гр. 5) при условии гр. 4 > = 0 |
|-------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------------|---|
| | по состоянию на 1 января 20__ (отчетного)* года | на ____ (1-е число месяца следующего за отчетным кварталом) | (+/-), (гр. 4 = гр. 3 - гр. 2) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого | | | | | |

* - при предоставлении субсидии за 4 квартал - текущего года

Руководитель организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель)

подпись

Главный бухгалтер

подпись

_____ 20__ г.

/ _____
расшифровка подписи

/ _____
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий Нижегородской области по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса

РЕЕСТР

получателей субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами (источником финансового обеспечения которой являются субвенции местным бюджетам,

**сформированные за счет средств областного бюджета и средств
федерального бюджета с учетом установленного уровня
софинансирования расходного обязательства
на соответствующий финансовый год) за 20__ год**

муниципальный район (городской округ)
Нижегородской области

| Получатель | Сельскохозяйственные культуры, га | Посевная площадь, га | Ставка субсидии, рублей | Кд | Ку | Кр | Кс | Креп | Киу | Причитающаяся субсидия, рублей (гр. 11 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8 x гр. 9 x гр. 10) |
|--------------|---|----------------------|-------------------------|----|----|----|----|------|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Зерновые и зернобобовые культуры | | | | | | | | | |
| | Масличные культуры (за исключением рапса и сои) | | | | | | | X | | |
| | Лен-долгунец, конопля | | | | | | | X | | |
| | Овощные культуры открытого грунта | | | | | | | X | | |
| ИТОГО | | | X | X | X | X | X | X | X | |

Руководитель органа управления сельским хозяйством

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Главный бухгалтер органа управления сельским хозяйством

подпись

/ _____
расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий
Нижегородской области по обеспечению прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса**

**РЕЕСТР
получателей субсидии на 1 гектар посевной площади,
занятой сельскохозяйственными культурами (источником
финансового обеспечения которой являются субвенции местным бюджетам,
сформированные за счет средств областного бюджета) за 20__ год**

муниципальный район (городской округ) Нижегородской области

| Получатель | Сельскохозяйственные культуры, га | Посевная площадь, га | Ставка субсидии, рублей | Кс | Креп | Киу | Причитающаяся субсидия, рублей (гр. |
|------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|----|------|-----|-------------------------------------|
|------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|----|------|-----|-------------------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) |
|-------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Зерновые и зернобобовые культуры | | | | | | |
| | Масличные культуры | | | | X | | |
| | Лен-долгунец, техническая конопля | | | | X | | |
| | Овощные культуры открытого грунта | | | | X | | |
| | Однолетние кормовые культуры | | | | X | | |
| | Многолетние кормовые культуры | | | | X | | |
| | Картофель | | | | X | | |
| | Сахарная свекла | | | | X | | |
| ИТОГО | | | X | X | X | X | |

Руководитель органа управления сельским хозяйством

подпись

/ _____

расшифровка подписи

Главный бухгалтер органа управления сельским хозяйством

подпись

/ _____

расшифровка подписи

_____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 марта 2020 г. № 218

(Порядок в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.06.2020 № 488 - см. предыдущую редакцию)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся [приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила), в соответствии с [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#) (далее - Закон Нижегородской области), [постановлением Правительства Нижегородской области от 14 октября 2019 г. № 747 "Об утверждении Порядка расходования бюджетами муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на осуществление органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Нижегородской области](#)

государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета" и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, финансируемых за счет субвенций на возмещение части затрат уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидии), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ развития агропромышленного комплекса, обеспечивающих достижение целей государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря 2016 г. в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на цели, предусмотренные пунктом 1 приложения № 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Положение о возмещении затрат).

1.3. Источниками финансового обеспечения субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий Нижегородской области по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сформированные:

- за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставленных областному бюджету в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год;
- за счет средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - СПОК) и гражданам, ведущими личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) (далее - Заемщики), зарегистрированным (для ЛПХ - осуществляющим свою деятельность) на территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органы местного самоуправления которых наделены Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" государственными полномочиями Нижегородской области по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - кредитные организации), на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие Заемщика требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- соблюдение Заемщиков сроков подачи заявления о предоставлении субсидии;
- своевременное представление Заемщиком (за исключением ЛПХ) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Дополнительными условиями предоставления субсидий являются:

- получение Заемщиком кредита (займа) до 31 декабря 2016 г. на цели, предусмотренные пунктом 1 Положения о возмещении затрат;
- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

2.2. Для получения субсидий Заемщики одновременно представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (ЛПХ - по месту нахождения земельного участка) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы (в одном экземпляре):

- выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для ЛПХ);
- заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписка из ссудного счета Заемщика о получении кредита (займа) или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку - по мере использования кредита (займа).

Документы, указанные в абзацах первом - четвертом настоящего пункта, представляются Заемщиком в Управление не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора.

Управление регистрирует предоставленные в соответствии с настоящим пунктом документы в день их поступления в журнале регистрации.

Должностное лицо Управления:

проверяет соответствие Заемщиков и представленных ими в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку документов требованиям настоящего Порядка;

направляет Заемщику в течение 10 дней со дня регистрации документов письменное уведомление о принятии заявления к субсидированию или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

2.3. Для получения субсидии Заемщики после погашения процентов по кредитам (займам) ежемесячно не позднее последнего числа (включительно) отчетного месяца предоставляют в Управления по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (ЛПХ - по месту нахождения земельного участка) следующие документы (в одном экземпляре):

- расчет субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - расчет субсидии), по формам согласно приложениям 2-3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов, заверенные кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающих погашение основного долга, заверенные кредитной организацией.

Управления вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий, в том числе для расчета субсидий. При этом представление Заемщиками - ЛПХ документов, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, не требуется.

Документы, представленные Заемщиками, либо сформированные кредитными организациями, в соответствии с настоящим пунктом (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заемщики (кредитные организации) несут ответственность за достоверность представляемых (сформированных) сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управление регистрирует комплект документов, предоставленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, в день его поступления в журнале регистрации.

Должностное лицо Управления:

- проверяет соответствие Заемщиков и представленных ими, либо сформированных кредитными организациями, комплектов документов требованиям настоящего Порядка;

- на основании сформированных кредитной организацией документов, необходимых для предоставления субсидий, в том числе для расчета субсидий, и представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах оформляет после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), расчет субсидий;

- обобщает информацию и составляет реестр получателей в течение 15 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов, предоставленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Управление вправе:

- составлять платежное поручение на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией субсидий, отраженных в расчете субсидии, на счета Заемщиков;

- перечислять по согласованию с кредитной организацией и Заемщиками субсидии одновременно нескольким Заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Управление составляет заявки по формам, установленным Минсельхозпродом, и представляет их в Минсельхозпрод по его запросу в указанные в запросе сроки. Управление несет ответственность за достоверность сведений в представленных в Минсельхозпрод документах в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Минсельхозпрод в рамках исполнения полномочий главного распорядителя обеспечивает соблюдение Управлением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Должностное лицо Минсельхозпрода проверяет и обобщает поступившие из Управлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявки и составляет сводные реестры в разрезе муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее - сводные реестры).

Минсельхозпрод не позднее 10 рабочих дней со дня составления сводных реестров направляет их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

Для перечисления Заемщикам субсидий Управления представляют в финансовые органы муниципальных районов и городских округов Нижегородской области реестр получателей по форме, установленной Управлением, и подготовленный на

основании документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных Заемщиком документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность представленной Заемщиком информации;
несоответствие Заемщика установленным настоящим Порядком требованиям и условиям предоставления субсидий.

2.7. Расчет субсидии осуществляется Заемщиком в соответствии с приложениями 2-3 к настоящему Порядку (далее - расчет).

Размер субсидии определяется исходя из расчета, осуществляемого по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (далее - ставка):

- из средств федерального бюджета - в размере двух третей ставки;
- из средств областного бюджета - в размере одной третьей ставки.

Общий объем субсидии, представляемой Заемщику в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не должен превышать фактические затраты Заемщика, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях, определенный в соответствии с проверенными расчетами Заемщиков, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, то бюджетные средства распределяются между Заемщиками по следующей формуле:

$$C = Cп \times K,$$

где:

Сп - размер начисленной субсидии;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

V_{нач} - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный в соответствии с проверенными расчетами Заемщиков.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Управлением в соответствии с настоящим пунктом, отражаются в реестре получателей при направлении их финансовые органы муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Управление рассматривает вопрос о предоставлении Заемщикам не возмещенной части субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = C_{пд} \times K,$$

где:

C_{пд} - размер начисленной, но не выплаченной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии.

K - коэффициент бюджетной обеспеченности.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между Управлением и Заемщиком по типовой форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования (далее - соглашение (дополнительное соглашение)), в течение срока, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие Заемщика на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

Соглашение заключается при первичном обращении Заемщика в текущем году.

2.9. Заемщики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) должны соответствовать следующим требованиям:

у Заемщиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

Заемщики - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Заемщика не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заемщики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (кроме ЛПХ);

Заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (кроме ЛПХ);

Заемщики не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в отношении Заемщика не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на Заемщиков, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

Заемщик своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату (кроме ЛПХ).

2.10. Управление не позднее десятого рабочего дня со дня составления реестра получателей, осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета Заемщиков, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

3. Требования к отчетности

(Раздел 3 изложен в новой редакции постановлением Правительства Нижегородской области от 16.06.2020 № 488 - см. предыдущую редакцию)

3.1. Заемщики в порядке, установленном Минсельхозпродом, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (кроме ЛПХ).

В случае если Заемщик осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, Управление, в которое Заемщик направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности Заемщика по проверке достоверности показателей в представленных Заемщиком документах.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Заемщиком дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) подлежит обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля в пределах полномочий.

4.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в

**сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах**

**ПЕРЕЧНИ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ)**

**Перечень документов, подтверждающих целевое
использование кредитов (займов), полученных гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство**

На срок до 5 лет:

оригиналы*, копии договоров купли-продажи или товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы*, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы*, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы*, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по ремонту, реконструкции и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по ремонту, реконструкции и строительству животноводческих помещений;

оригиналы*, копии товарных накладных (товарных чеков или универсальных передаточных документов) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; оригиналы*, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

* оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданам, ведущими личное подсобное хозяйство (далее - Заемщики)

**Перечень документов, подтверждающих целевое
использование кредитов (займов), полученных
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами**

На срок до 8 лет:

1. При приобретении племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

2. При приобретении племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала).

3. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладке многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

4. При закладке многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

5. При приобретении посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

**Документы, подтверждающие целевое использование
кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами**

На срок до 8 лет:

1. При приобретении специализированного технологического оборудования и холодильного оборудования:

копии договоров на приобретение специализированного технологического оборудования и холодильного оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату специализированного технологического оборудования и холодильного оборудования, заверенные заемщиком;

копии универсальных передаточных документов (товарно-транспортных накладных) на приобретение специализированного технологического оборудования и холодильного оборудования, заверенные заемщиком.

2. При приобретении специализированного технологического оборудования и холодильного оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортного специализированного технологического оборудования и холодильного оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату специализированного технологического оборудования и холодильного оборудования, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом).

3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

4. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, строительство и реконструкция прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

6. При выполнении работ по закладке многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

7. При приобретении посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах, источником
финансового обеспечения которых являются
субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий по
возмещению части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах (за счет средств федерального бюджета)

(наименование заемщика, муниципального района
(городского округа) Нижегородской области)

ИНН _____ р/с (счет для ЛПХ) _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД (для КФХ и СПоК) _____

Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____,
дата заключения дополнительного соглашения _____
Наименование кредитной организации _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа)/на дату заключения доп. соглашения к кредитному договору (договору займа) _____ % годовых

(рублей)

| Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии | Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии $\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times н. 4}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 2 \ 3$ | Размер субсидии $\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times н. 5}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 2 \ 3$ |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей

(сумма прописью)

Заемщик _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа)
от _____ № _____, оплачены в полном объеме.

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и займам,

полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (за счет средств областного бюджета)

(наименование заемщика, муниципального района (городского округа) Нижегородской области)

ИНН _____ р/с (счет для ЛПХ) _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД (для КФХ и СПоК) _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____,
дата заключения дополнительного соглашения _____
Наименование кредитной организации _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального Банка Российской Федерации (ключевая ставка) на дату заключения кредитного договора (договора займа)/на дату заключения доп. соглашения к кредитному договору (договору займа) _____ % годовых

(рублей)

| Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии | Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии $\frac{зр.1 \times зр.2 \times н.4}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 1,3$ | Размер субсидии $\frac{зр.1 \times зр.2 \times н.5}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 1,3$ |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4, но не более разницы фактических затрат на уплату процентов по кредиту и суммы причитающейся субсидии из федерального бюджета) _____ рублей

(сумма прописью)

Заемщик

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) от _____ № _____, оплачены в полном объеме.

Руководитель кредитной организации (филиала)
_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 марта 2020 г. № 218

(Порядок введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.06.2020 № 488)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее - гранты) и содержит общие положения о предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися [приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила).

Перечень сельских территорий Нижегородской области для целей реализации настоящего Порядка утверждается министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее соответственно - Перечень, Минсельхозпрод).

Под регистрацией крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Нижегородской области в целях настоящего Порядка понимается регистрация по месту жительства главы данного крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Нижегородской области.

Под датой полного освоения ранее предоставленного гранта в целях настоящего Порядка понимается дата истечения срока использования гранта, предусмотренного абзацами вторым и третьим подпункта "в" и абзацем вторым подпункта "г" пункта 5 Правил, или дата истечения срока освоения крестьянским (фермерским) хозяйством средств гранта "Агростартап" в соответствии с Порядком предоставления гранта "Агростартап" в форме субсидии на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным [постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2019 г. № 291](#).

Под развитием на сельских территориях Нижегородской области крестьянского (фермерского) хозяйства в целях настоящего Порядка понимается приобретение земельного участка, объекта (помещения, здания, сооружения, иного объекта), который предназначен для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) используется при ее осуществлении, и (или) осуществление деятельности на указанном земельном участке (объекте), принадлежащем

крестьянскому (фермерскому) хозяйству на праве собственности либо ином законном основании, и имеет почтовый адрес (или другие позволяющие идентифицировать местоположение данные) на сельской территории Нижегородской области.

Под созданием нового постоянного рабочего места на сельской территории Нижегородской области в целях настоящего Порядка понимается заключение трудового договора с работником на неопределенный срок с заработной платой не ниже величины прожиточного минимума по Нижегородской области для трудоспособного населения за отчетный год. При этом информация о созданных в отчетном году рабочих местах, расходах на оплату труда, оплату соответствующих налогов и страховых взносов должна отражаться в отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, представляемой получателями грантов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#) (далее - государственная программа).

1.4. Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, представленные бюджету Нижегородской области в форме субсидий в соответствии с Правилами.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов).

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, является Минсельхозпрод, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов.

1.5. Гранты предоставляются в соответствии с решением конкурсной комиссии, созданной Минсельхозпродом для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для предоставления им грантов, в порядке, установленном приложением 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - конкурсная комиссия, Порядок отбора).

1.5.1. Грант на поддержку начинающего фермера предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства в целях финансового обеспечения его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях создания и развития на сельской территории Нижегородской области, включенной в Перечень (далее - сельская территория), крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, не позднее срока использования гранта. Грант на поддержку начинающего фермера предоставляется однократно.

1.5.2. Грант на развитие семейной фермы предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства в целях финансового обеспечения его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития на сельской территории крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельской территории новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант не позднее срока использования гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера или гранта "Агростартап"), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

1.5.3. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный кооператив) в целях финансового обеспечения его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, не позднее срока использования гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта.

Для получателей грантов, указанных в подпунктах 1.5.1-1.5.3 настоящего пункта (далее - получатели грантов), использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой

налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условиями предоставления грантов являются:

- наличие положительного решения комиссии об отборе проекта, представленного получателем гранта в конкурсную комиссию;

- своевременное представление получателем гранта отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия соглашения, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Дополнительными условиями предоставления грантов являются:

2.1.1. Для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера:

1) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с [Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве"](#) и зарегистрировано на сельской территории;

3) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявления, предусмотренного Порядком отбора, не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

4) годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год определение? составляет не более 120 млн рублей;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство не являлось ранее получателем гранта "Агростартап";

6) наличие согласия главы крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Для получения гранта на развитие семейной фермы:

1) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство:

создано в соответствии с [Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве"](#) и зарегистрировано на сельской территории;

осуществляет деятельность, основанную на личном участии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) или браке;

3) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявления, предусмотренного Порядком отбора, превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

4) годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

5) наличие согласия главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Для получения гранта на развитие материально-технической базы:

1) сельскохозяйственный кооператив:

зарегистрирован на сельской территории;

объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной в настоящем подпункте продукции;

осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) продолжительность деятельности сельскохозяйственного кооператива на дату подачи заявления, предусмотренного Порядком отбора, не менее 12 месяцев со дня регистрации;

3) годовой доход сельскохозяйственного кооператива за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

4) наличие согласия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива согласен на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельные размеры грантов установлены абзацами вторым и третьим подпункта "в" и абзацем вторым подпункта "г" пункта 5 Правил (далее - предельный размер гранта).

Размер гранта для i-го получателя гранта (C_i) определяется Минсельхозпродом по формуле:

$$C_i = V_i \times K,$$

где:

V_i - размер гранта, предусмотренный проектом, не превышающий предельный размер гранта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов;

$V_{нач}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление грантов, определенный в соответствии с проектами получателей грантов.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

2.3. Перечень получателей грантов утверждается Минсельхозпродом в течение 3 рабочих дней со дня проведения отбора на основании рейтинга участников отбора с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка.

Количество получателей гранта, включаемых в перечень, определяется размером бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, либо в случае выделения дополнительно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему направлению право на предоставление гранта предоставляется следующим получателям грантов в соответствии с рейтингом участников отбора.

2.4. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем гранта по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение), не позднее 30 дней со дня издания приказа Минсельхозпрода, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2) запрет приобретения получателем гранта - юридическими лицами за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязательство получателя гранта по своевременному предоставлению отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка;

4) срок использования гранта, предусмотренный пунктами 1.5.1 - 1.5.3 настоящего Порядка;

5) обязательство получателя гранта по вводу построенного (реконструированного) объекта в эксплуатацию и регистрации соответствующих изменений в Едином государственном реестре регистрации недвижимости (в случае осуществления строительства (реконструкции)), по составлению акта выполненных работ с отметкой государственного казенного учреждения Нижегородской области "Нижегородсельинвестстрой" о соответствии выполненных работ акту выполненных работ (в случае осуществления ремонта) и предоставлении указанных документов в Минсельхозпрод - в срок не позднее 1 года со дня истечения срока использования гранта, установленного соглашением;

6) обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов (далее - показатели), предусмотренных соглашением;

7) право получателя гранта до истечения срока использования гранта внести в план расходов изменения в пределах суммы гранта с учетом целей предоставления гранта, установленных Правилами, и обязанность получателя гранта письменно уведомить об этом Минсельхозпрод до истечения срока использования гранта путем направления нового плана расходов;

8) обязательство получателя гранта по истечении срока использования гранта обеспечить соответствие наименований и количества приобретений плану расходов, подтвержденное актом комиссии органа управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области (далее - Управление) по месту регистрации получателя гранта;

9) обязательство получателя гранта создать новые постоянные рабочие места на сельской территории в количестве, устанавливаемом с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка;

10) меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.5. Минсельхозпрод не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, составляет сводный реестр в разрезе получателей грантов и направляет его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

2.6. Управление областного казначейства не позднее пятого рабочего дня после срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.7. Минсельхозпрод не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра перечисляет грант на указанный в соглашении счет получателя гранта, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного

процесса.

2.8. Результатами предоставления грантов, соответствующими непосредственным результатам государственной программы, являются:

1) количество крестьянских (фермерских) хозяйств в Нижегородской области, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);

2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами Нижегородской области, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году (процентов);

3) количество сельскохозяйственных кооперативов в Нижегородской области, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки (единиц);

4) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными кооперативами в Нижегородской области, получившими грантовую поддержку, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году (процентов).

Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования гранта получателем гранта.

Для оценки эффективности использования гранта устанавливаются следующие показатели:

- для крестьянских (фермерских) хозяйств - прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году;

- для сельскохозяйственных кооперативов - прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году.

Значения показателей устанавливаются в соглашениях.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется Минсельхозпродом путем сопоставления достигнутого получателем гранта значения показателя со значением, установленным настоящим пунктом.

2.9. Получатель гранта использует средства гранта на следующие цели:

2.9.1. Грант на поддержку начинающего фермера используется получателем гранта на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается Минсельхозпродом;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

на уплату не более 20 процентов стоимости соответствующего проекта, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке", утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528](#) (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

2.9.2. Грант на развитие семейной фермы расходуется получателем гранта на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и

специализированного транспорта определяется Минсельхозпродом;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

уплату не более 20 процентов стоимости соответствующего проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим - пятым настоящего подпункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

2.9.3. Грант на развитие материально-технической базы расходуется получателем гранта на реализацию мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов, в том числе на:

приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату не более 20 процентов стоимости соответствующего проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели грантов представляют:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;
- отчет о достижении показателей;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса представляется в порядке, установленном Минсельхозпродом. В случае, если получатель гранта осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований Нижегородской области, Управление, в которое получатель гранта направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя гранта по проверке достоверности показателей в представленных получателем гранта документах.

Отчет о достижении показателей предоставляется по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

3.2. Получатели грантов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока использования гранта представляют в Минсельхозпрод отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

3.3. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов подлежит обязательной проверке Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля в пределах полномочий.

4.2. В случае выявления факта(ов) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель обязан в течение 30 дней с даты предъявления Министерством соответствующего требования устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии либо возвратить в областной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, определенном в указанном требовании.

В случае невыполнения требования об устранении факта(ов) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии либо невозврата субсидии (части субсидии) в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта нарушения обязательств получателя гранта в части достижения показателей, размер средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (I \times (1 - T / S)),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю гранта;

T - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателей грантов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 **к Порядку предоставления грантов в** **форме субсидий на развитие малых** **форм хозяйствования**

ПОРЯДОК **ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ** **КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ И (ИЛИ)** **ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНОТЕХНИЧЕСКОЙ** **БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ** **КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ГРАНТОВ В** **ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ** **ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования: гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы (далее соответственно - отбор, участники отбора, проекты, гранты) и устанавливает порядок объявления о проведении отбора, сроки и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора, перечень таких документов и требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения, основания для отказа в участии в отборе, порядок определения победителя отбора, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов и порядок размещения информации о результатах проведения отбора.

Порядок формирования конкурсной комиссии, осуществляющей отбор проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им грантов, устанавливается министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее соответственно - конкурсная комиссия, Минсельхозпрод).

2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о датах начала и окончания срока подачи заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление), размещается на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Заявители не позднее даты окончания срока подачи заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных образований Нижегородской области (далее - Управление) по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса заявления, в которых подтверждают соответствие требованиям, указанным в пункте 8.3 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1. Для получения гранта на поддержку начинающего фермера:

копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

план расходов по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - план расходов), включающий затраты на цели, установленные подпунктом "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися [приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила);

проект создания и развития на сельских территориях Нижегородской области крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - проект);

сведения из кредитной организации, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления, о наличии средств на счете получателя в размере не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной [приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@](#);

письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

в случае осуществления строительства или реконструкции - копии сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции) по образцу № 1, приведенному в приложении № 2 к Методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной [постановлением Госстроя России от 5 марта 2004 г. № 15/1](#) (далее - сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции)), разрешения на строительство (реконструкцию) (в случае, если выдача разрешения на строительство (реконструкцию) предусмотрена действующим законодательством) и проектной документации;

в случае осуществления ремонта - копию сводного сметного расчета стоимости ремонта, согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Нижегородсельинвестстрой".

3.2. Для получения гранта на развитие семейной фермы:

копии паспортов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

план расходов, включающий затраты на цели, установленные подпунктом "г" пункта 2 Правил;

проект;

сведения из кредитной организации, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете получателя в размере не менее 40% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной [приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@](#);

в случае осуществления строительства или реконструкции - копии сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции), разрешения на строительство (реконструкцию) (в случае, если выдача разрешения на строительство (реконструкцию) предусмотрена действующим законодательством) и проектной документации;

в случае осуществления ремонта - копию сводного сметного расчета стоимости ремонта, согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Нижегородсельинвестстрой";

письменное согласие главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

3.3. Для получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявления;

копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

справка о расшифровке доходов, полученных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, за последний отчетный период по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

план расходов, включающий затраты на цели, установленные подпунктом "в" пункта 2 Правил;

проект;

сведения из кредитной организации, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете получателя в размере не менее 40% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной [приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@](#);

письменное согласие руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

в случае осуществления строительства или реконструкции представляются копии проектной документации, сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции), разрешения на строительство (реконструкцию) (в случае, если выдача разрешения на строительство (реконструкцию) предусмотрена действующим законодательством);

в случае осуществления ремонта - копию сводного сметного расчета стоимости ремонта, согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Нижегородсельинвестстрой".

4. Получатели вправе дополнительно к документам, перечень которых установлен пунктом 3 настоящего Порядка, представить документы, необходимые для начисления баллов, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

5. Заявление с прилагаемыми к нему документами подается на бумажном носителе и должно быть прошнуровано и постранично пронумеровано.

Документы, представленные получателем (далее - комплект документов), должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Комплект документов, поступивший в Управление, регистрируется в журнале регистрации в день поступления.

7. Должностное лицо Управления в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявлений: проверяет соответствие участника отбора и представленного им комплекта документов условиям настоящего Порядка; направляет участнику отбора письменное уведомление об участии в отборе (а в случае установления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - об отказе в участии в отборе); направляет комплекты документов, соответствующие условиям настоящего Порядка, в Минсельхозпрод.

8. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

8.1. Несоответствие комплекта документов требованиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области (далее - Порядок предоставления грантов), и настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) комплекта документов.

8.2. Недостоверность представленной участником отбора информации.

8.3. Несоответствие участника отбора установленным Порядком предоставления грантов и настоящим Порядком условиям предоставления грантов и требованиям, в том числе:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов;

у участника отбора на первое число месяца, в котором подано заявление, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

у участника отбора на первое число месяца, в котором подано заявление, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, в котором подано заявление, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в областной (федеральный) бюджет;

участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату.

9. Минсельхозпрод в срок не позднее 12 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявлений проводит проверку соответствия комплектов документов требованиям, установленным Порядком предоставления грантов и настоящим Порядком.

10. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Минсельхозпрод направляет документы в Управление для уведомления заявителя об отказе в участии в отборе. Уведомление об отказе в участии в отборе направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от Минсельхозпрода.

11. Отбор проводится конкурсной комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявлений. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Минсельхозпрода.

12. Конкурсная комиссия формирует рейтинги участников отбора по категориям получателей: начинающие фермеры, семейные фермы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

13. Конкурсная комиссия определяет баллы участника по каждому из критериев, предусмотренному пунктом 14 настоящего Порядка, в соответствии с представленными комплектами документов.

При наличии у участника баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

В случае отсутствия и (или) непредставления участником документов, подтверждающих соответствие оцениваемому баллами критерию, проставляется "0" баллов по соответствующему критерию.

14. Критериями отбора являются:

14.1. Для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера:

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Документ, подтверждающий соответствие критерию |
|-------|--|-------------------|--|
| 1 | Наличие в собственности и (или) аренде крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее 30 дней до даты объявления отбора |
| | - в собственности земельный участок общей площадью свыше 50 га | 4 | |
| | - в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью свыше 50 га | 3,5 | |
| | - в собственности земельный участок общей площадью от 25 га до 50 га включительно | 3 | |
| | - в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 25 га до 50 га включительно | 2,5 | |
| | - в собственности земельный участок общей площадью от 2,5 га до 25 га включительно | 2 | |
| 2 | - в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 2,5 га до 25 га включительно | 1,5 | Акт Управления о подтверждении наличия в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственных животных |
| | - в собственности и (или) аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельные участки общей площадью не менее 2,5 га | 0,5 | |
| | Наличие сельскохозяйственных животных в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявления (в условных головах) | | |
| | - от 1 до 5 условных голов <*> | 0,5 | |
| | - от 6 до 10 условных голов | 1 | |
| | - от 11 до 20 условных голов | 1,5 | |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | - свыше 20 условных голов | 2 | |
| 3 | Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно проекту | | |
| | Производство сырого коровьего молока | 5 | Проект |
| | Производство мяса крупного рогатого скота | 4,5 | |
| | Овцеводство или козоводство | 4 | |
| | Любое из направлений: производство зерновых; кормовых культур; картофеля; овощей открытого грунта; льна-долгунца; садоводство. | 3,5 | |
| | Коневодство или олениводство | 3 | |
| | Переработка сельхозпродукции | 2,5 | |
| | Птицеводство, или рыбоводство, или пчеловодство, или производство овощей закрытого грунта или грибов в специально оборудованных помещениях | 2 | |
| | Иные направления деятельности | 1 | |
| 4 | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, приобретенной не позднее даты начала проведения конкурсного отбора | | |
| | - комбайн либо трактор с прицепной или навесной сельскохозяйственной техникой | 1,5 | Копия паспорта самоходной машины, справка из Управления о наличии прицепной и/или навесной сельскохозяйственной техникой |
| | - трактор | 1 | Копия паспорта самоходной машины |
| | - имеется грузовая/грузопассажирская техника | 0,5 | Копия паспорта транспортного средства |
| 5 | Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области | | |
| | - состоит | 0,5 | Справка о членстве |
| 6 | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность на территории Нижегородской области | | |
| | - состоит | 2 | Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или справка о членстве, подписанная руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива |
| 7 | Уровень профессионального образования или наличие опыта работы в сельском хозяйстве | | |
| | - заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование | 1,5 | Копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании |
| | - заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет | 1,5 | Копия трудовой книжки (копия трудового договора, заверенная в установленном порядке, в случае, если ведение трудовой книжки не осуществлялось в соответствии с действующим законодательством) или информация о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой в распечатанном виде |
| | - заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет | 1 | Выписка из похозяйственной книги |
| | - заявитель получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности | 1 | Копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке |
| 8 | Крестьянское (фермерское) хозяйство реализует проект производства овощей закрытого грунта, при этом в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | имеется всесезонная теплица (или помещение, оборудованное под выращивание грибов), либо планируется осуществить строительство (реконструкцию или модернизацию) теплиц (или помещений, оборудованных под выращивание грибов) площадью: | | |
| | - от 300 до 400 м2 | 3 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее 30 дней до даты объявления конкурсного отбора. Для объектов, планируемых к строительству (реконструкции, модернизации) - бизнес-план |
| | - от 401 до 500 м2 | 4 | |
| | - свыше 500 м2 | 5 | |
| 9 | Наличие в собственности и (или) аренде производственных помещений используемых при реализации проекта (за исключением помещений указанных в пункте 8 настоящего приложения) | | |
| | в собственности заявителя | 3 | копия свидетельства о праве собственности /выписка из Единого государственного реестра прав/ выписка из Единого государственного реестра недвижимости |
| | в аренде | 2 | копия договора аренды, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав |
| 10 | Реализация мероприятий по борьбе с бедностью | | |
| | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется принять на работу гражданина имеющего социальный контракт | 1 | Копия паспорта гражданина, копия социального контракта, проект трудового договора |

<*> - коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных в условные головы (перевод в условные головы видов сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, не содержащихся в таблице, осуществляется на основании коэффициентов, установленных [приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63](#)):

| | |
|--|------|
| коровы, быки-производители | 1,0 |
| прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| лошади | 1,0 |
| свиньи | 0,3 |
| овцы, козы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| овцы романовской породы | 0,3 |
| птица всех видов | 0,02 |
| кролики | 0,16 |
| пчелосемьи | 0,2 |

14.2. Для предоставления гранта на развитие семейной фермы:

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Документ, подтверждающий соответствие критерию |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | Наличие в собственности и (или) аренде крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | | |
| | - в собственности земельный участок общей площадью свыше 200 га | 4 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее 30 дней до даты объявления отбора |
| | - в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или | 3,5 | |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | муниципальной собственности) земельный участок общей площадью свыше 200 га | | |
| | - в собственности земельный участок общей площадью от 50 га до 200 га включительно | 3 | |
| | - в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 50 га до 200 га включительно | 2,5 | |
| | - в собственности земельный участок общей площадью от 2,5 га до 50 га включительно | 2 | |
| | - в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 2,5 га до 50 га включительно | 1,5 | |
| | - в собственности и (или) аренде (или предоставленные в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельные участки общей площадью не менее 2,5 га | 0,5 | |
| 2 | Наличие сельскохозяйственных животных в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (в условных головах) | | |
| | - от 1 до 20 условных голов <*> | 1 | Акт Управления о подтверждении наличия в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственных животных |
| | - от 20 до 50 условных голов | 2 | |
| | - от 50 до 100 условных голов | 3 | |
| | - свыше 100 условных голов | 4 | |
| 3 | Наличие сельскохозяйственной техники в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, приобретенной не позднее даты начала проведения отбора | | |
| | - комбайн либо трактор с прицепной или навесной сельскохозяйственной техникой | 1,5 | Копия паспорта самоходной машины. Акт Управления о фактическом наличии сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки |
| | - трактор | 1 | |
| | - имеется грузовая/грузопассажирская техника | 0,5 | |
| 4 | Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области | | |
| | - состоит | 0,5 | справка о членстве |
| 5 | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность на территории Нижегородской области | | |
| | - состоит | 2 | Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или справка о членстве, подписанная руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива |
| 6 | Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно представленному проекту | | |
| | производство сырого коровьего молока | 5 | Проект |
| | производство мяса крупного рогатого скота мясных пород | 4,5 | |
| | овцеводство, или козоводство, или коневодство, или оленеводство | 4 | |
| | птицеводство, или рыбоводство, или пчеловодство | 3 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | иные направления деятельности | 2 | |
| 7 | Увеличение поголовья путем приобретения сельскохозяйственных животных за счет средств гранта | | |
| | Увеличение поголовья путем приобретения сельскохозяйственных животных за счет средств гранта более чем на 100 условных голов | 3 | Проект и план расходов |
| | Увеличение поголовья путем приобретения сельскохозяйственных животных за счет средств гранта более чем на 60 условных голов | 2 | |
| | Увеличение поголовья путем приобретения сельскохозяйственных животных за счет средств гранта более чем на 30 условных голов | 1 | |
| Наличие производственных объектов, предназначенных для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, или производственных объектов по переработке продукции животноводства в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства или главы крестьянского (фермерского) хозяйства | | | |
| 8 | - имеется | 2 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее 30 дней до даты объявления отбора |
| 9 | Наличие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) и разрешение на строительство (реконструкцию) при использовании субсидии на строительство (реконструкцию) животноводческого помещения, или всесезонных теплиц, или объектов для переработки сельхоз продукции | | |
| | - имеется проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) и разрешение на строительство (реконструкцию) животноводческого помещения мощностью не менее 70 условных голов или всесезонных теплиц площадью не менее 700 м ² , или объектов для переработки сельхоз продукции предусматривающих глубокую переработку (производство готовой продукции) | 4 | проектная документация, выполненная в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса РФ ; сметная документация (локальные сметы и сводный сметный расчет); разрешение на строительство (реконструкцию) |
| 10 | Реализация мероприятий по борьбе с бедностью | | |
| | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется принять на работу гражданина имеющего социальный контракт | 1 | Копия паспорта гражданина, копия социального контракта, проект трудового договора |

<*> - коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных в условные головы (перевод в условные головы видов сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, не содержащихся в таблице, осуществляется на основании коэффициентов, установленных [приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63](#)):

| | |
|--|------|
| коровы, быки-производители | 1,0 |
| прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| лошади | 1,0 |
| свиньи | 0,3 |
| овцы, козы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| овцы романовской породы | 0,3 |
| птица всех видов | 0,02 |
| кролики | 0,16 |
| пчелосемьи | 0,2 |

14.3. Для предоставления гранта на развитие материально-технической базы:

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Документ, подтверждающий соответствие критерию |
|-------|--|-------------------|--|
| 1 | Направление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции | | |
| | - молоко и (или) мясо | 5 | Проект |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - любое из направлений: овощи, грибы, плоды и ягоды, лён, зерновые | 4 | |
| | - иные виды сельскохозяйственной продукции | 1 | |
| 2 | Увеличение объемов перерабатываемой продукции членов кооператива путем приобретения оборудования за счет средств гранта | | |
| | - приобретение оборудования для переработки на сумму не менее 35% от суммы гранта | 1 | Проект и план расходов |
| | - приобретение оборудования для переработки на сумму не менее 55% от суммы гранта | 2 | |
| | - приобретение оборудования для переработки на сумму не менее 75% от суммы гранта | 3 | |
| 3 | Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется оплатить за счет собственных средств | | |
| | - свыше 40% и до 60% включительно от общей стоимости приобретений, указанной в плане расходов | 1 | Сведения из кредитной организации, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете сельскохозяйственного потребительского кооператива |
| | - свыше 60% и до 80% включительно от общей стоимости приобретений, указанной в плане расходов | 2 | |
| | - свыше 80% от общей стоимости приобретений, указанной в плане расходов | 3 | |
| 4 | Увеличение количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в году получения гранта | | |
| | - более чем на 15 членов | 1 | Проект |
| | - более чем на 25 членов | 2 | |
| | - более чем на 35 членов | 3 | |
| | - более чем на 45 членов | 4 | |
| 5 | Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявления | | |
| | - 15 и более членов кооператива | 1 | Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или справка о членстве, подписанная руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива |
| | - 20 и более членов кооператива | 2 | |
| | - 25 и более членов кооператива | 3 | |

15. По каждому участнику отбора подсчитывается итоговый балл, определяемый как сумма баллов по каждому из критериев.

16. Конкурсная комиссия формирует рейтинги участников отбора по каждой из категорий получателей в порядке убывания итогового балла.

При наличии нескольких участников с одинаковым итоговым баллом предпочтение отдается участнику, подавшему заявку ранее.

В случае, если от муниципального района (муниципального или городского округа) по категории получателей в отборе участвуют более 3 участников, четвертый и последующие (по сумме итогового балла) участники от таких муниципальных районов (муниципальных или городских округов) помещаются в конец рейтинга участников отбора в порядке убывания итогового балла.

17. В случае выявления обстоятельств, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отказе участнику в участии в отборе.

18. Результат работы конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем.

19. Рейтинг участников отбора, сформированный конкурсной комиссией, является основанием для утверждения Минсельхозпродом перечня получателей грантов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на развитие малых
форм хозяйствования

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

_____ (наименование получателя гранта, муниципального района, муниципального или городского округа)

| Наименование продукции (затрат) | Наименование, ИНН (ОГРН) поставщика | Дата и номер договора | Сумма по договору, рублей | Оплачено | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------|
| | | | | Сумма, рублей | Дата и № платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого | | | | | |

Руководитель _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)".

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 18 марта 2020 г. № 218

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗНАНИЮ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

[постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136 "Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 2 сентября 2013 г. № 602 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 13 марта 2014 г. № 164 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 21 августа 2014 г. № 567 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2015 г. № 154 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136";](#)

[пункт 3 постановления Правительства Нижегородской области от 8 апреля 2016 г. № 199 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Нижегородской области";](#)

[пункт 4 постановления Правительства Нижегородской области от 10 мая 2016 г. № 261 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";](#)

[пункт 4 постановления Правительства Нижегородской области от 8 июля 2016 г. № 445 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 г. № 65 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136";](#)

[пункт 1 постановления Правительства Нижегородской области от 28 июня 2017 г. № 467 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2018 г. № 193 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления и распределения субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 16 ноября 2018 г. № 765 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 6 февраля 2019 г. № 54 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления и распределения субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136";](#)

[постановление Правительства Нижегородской области от 7 июля 2019 г. № 431 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2013 г. № 136".](#)

*Документ получен из эталонного банка
данных правовой информации Губернатора
и Правительства Нижегородской области*