

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 1071

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ

В соответствии с [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#), в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся [приложением 12\(1\) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#), и государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#), Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей.

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 15 декабря 2022 г. № 1071

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ, ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, А
ТАКЖЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПЛОДОРОДИЯ И КАЧЕСТВА ПОЧВ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ**

БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#) (далее - Закон Нижегородской области) с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся [приложением 12\(1\) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила), и определяют порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий за счет средств областного бюджета (далее соответственно - субсидии, субвенции).

2. Понятия, используемые в настоящих Порядке и условиях, применяются в значениях, определенных Правилами.

3. Субвенции являются источником финансового обеспечения субсидий, предоставляемых в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ развития агропромышленного комплекса муниципальных образований Нижегородской области, органы местного самоуправления которых наделены Законом Нижегородской области государственными полномочиями Нижегородской области по возмещению затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее соответственно - муниципальное образование, органы местного самоуправления), обеспечивающих достижение значений непосредственных результатов государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#), в целях возмещения понесенных получателями субсидии в отчетном и текущем годах затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понесенные получателем субсидии затраты по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляются в рамках реализации проектов проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв (далее - проекты), прошедших отбор в соответствии с порядком проведения отбора проектов проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв, утверждаемым министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее соответственно - отбор проектов, Минсельхозпрод).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденными органами местного самоуправления порядками предоставления субсидии из бюджета муниципального образования с учетом положений [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и [Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492](#), с указанием категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением случая определения получателя субсидии в соответствии с решением о местном бюджете муниципального образования), условий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - порядок предоставления субсидии).

5. Субсидии предоставляются получателям субсидии, зарегистрированным на территории муниципальных образований и соответствующим следующей категории: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к

субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Результатом предоставления субсидии является размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта и (или) картофелем (в гектарах), за период с 1 января по 31 декабря года получения субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий соответственно:

6.1. Наличие у получателя субсидии проекта, прошедшего отбор проектов.

6.2. Соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

6.2.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6.2.2. Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6.2.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

6.2.5. В отношении получателя субсидии не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

6.2.6. В отношении получателя субсидии - индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства.

6.2.7. Получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

6.2.8. В случае проведения агротехнологических работ получатель субсидии использовал на посев семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

6.3. Предоставление получателем субсидии следующих документов:

- расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением указанных в нем документов (либо заверенных участником отбора копий таких документов);

- в случае проведения агротехнологических работ - заверенные получателем субсидии копии сертификатов соответствия партий посадочного материала, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств посадочного материала для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, а также актов расхода посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г.](#)

№ 68.

6.4. Заключение между органом местного самоуправления и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

При этом соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных порядком предоставления субсидий и соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательства получателя субсидии:

- по достижению результата предоставления субсидии: размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта и (или) картофелем (в гектарах), за период с 1 января по 31 декабря года получения субсидии, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе, за год предоставления субсидии). В случае, если получатель субсидии осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований, орган местного самоуправления, в который получатель субсидии направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами местного самоуправления по месту осуществления деятельности получателя субсидии по проверке достоверности информации в представленных получателем субсидии документах;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

7. Размер предоставляемой субсидии, определяется в следующем порядке:

7.1. Ставки субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, устанавливаются Минсельхозпродом.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

7.2. Источником финансового обеспечения субсидии на возмещение затрат, по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, являются субвенции.

7.3. В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего пункта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{нач}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

7.4. В случае, если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год орган местного самоуправления по согласованию с Минсельхозпродом рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) с установлением результатов предоставления указанной части субсидии.

При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта;

Кд - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Vднач - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта.

При условии $Vд > Vднач$ коэффициент Кд равен 1.

8. Функции главного распорядителя средств субсидии осуществляет орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий (далее - Главный распорядитель).

Минсельхозпрод в рамках исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий, обеспечивает соблюдение Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидий, на основе представленных Главными распорядителями в установленные Минсельхозпродом сроки реестров получателей формирует сводные реестры получателей и направляет их в управление областного казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется после проведения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств в пределах утвержденных и доведенных в установленном законодательством порядке до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций.

9. Орган местного самоуправления организует работу по сбору отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и оценке эффективности ее предоставления.

Сводная информация о результатах предоставления субсидии направляется органом местного самоуправления в Минсельхозпрод в порядке и в срок, установленные Минсельхозпродом.

10. В случае выделения в текущем финансовом году из областного бюджета дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субвенций в соответствии с настоящим Порядком и условиями их распределение осуществляется между муниципальными образованиями, имеющими дополнительную потребность в субвенциях, пропорционально удельному весу дополнительной потребности муниципального образования в субвенции в общем объеме дополнительной потребности муниципальных образований Нижегородской области в субвенциях сверх размеров субвенции, рассчитанных в соответствии с Законом Нижегородской области.

Информация о дополнительной потребности в субвенциях формируется на основании письменных обращений органов местного самоуправления в Минсельхозпрод.

Размер предоставляемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта бюджету муниципального образования субвенции не может быть больше заявленной муниципальным образованием дополнительной потребности в такой субвенции.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 15 декабря 2022 г. № 1071

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#) (далее - Закон Нижегородской области) с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся [приложением 12\(1\) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила), и определяют порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей за счет средств федерального бюджета и областного бюджета (далее соответственно - субсидии, субвенции).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

3. Субвенции являются источником финансового обеспечения субсидий, предоставляемых в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ развития агропромышленного комплекса муниципальных образований Нижегородской области, органы местного самоуправления которых наделены Законом Нижегородской области государственными полномочиями Нижегородской области по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей (далее соответственно - муниципальное образование, органы местного самоуправления), обеспечивающих достижение значений непосредственных результатов государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#), в целях возмещения понесенных получателями субсидии в отчетном и текущем годах затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понесенные получателем субсидии затраты по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляются в рамках реализации проектов поддержки элитного семеноводства (далее - проекты), прошедших отбор в соответствии с порядком проведения отбора проектов поддержки элитного семеноводства, утверждаемым министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее соответственно - отбор проектов, Минсельхозпрод).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденными органами местного самоуправления порядками предоставления субсидии из бюджета муниципального образования с учетом положений [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и [Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492](#), с указанием категорий получателей субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением случая определения получателя субсидии в соответствии с решением о местном бюджете муниципального образования), условий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - порядок предоставления субсидии).

5. Субсидии предоставляются получателям субсидии, зарегистрированным на территории муниципальных образований и соответствующим следующим категориям:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

б) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Результатом предоставления субсидии является доля площади, засеваемая элитными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в общей площади посевов (процентов) за период с 1 января по 31 декабря года получения субсидии.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) являются:

посевная площадь, засеваемая элитными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды первого поколения (гектаров), за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии;

объем высеваемых элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды первого поколения (тонн), за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий соответственно:

6.1. Наличие у получателя субсидии проекта, прошедшего отбор проектов.

6.2. Соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

6.2.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6.2.2. Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6.2.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

6.2.5. В отношении получателя субсидии не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

6.2.6. В отношении получателя субсидии - индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства.

6.2.7. Получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

6.3. Предоставление получателем субсидии следующих документов:

6.3.1. Для получателей субсидии, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящего Порядка:

расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением указанных в нем документов (либо заверенных получателем субсидии копий таких документов).

6.3.2. Для получателей субсидии, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка:

расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход. Копия представляется с предъявлением оригинала и заверяется, должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

документы, подтверждающие затраты на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, договоры о выполнении работ (оказании услуг), акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, выполнения работ (оказания услуг), использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия). Копии документов представляются с предъявлением оригиналов и заверяются, должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов.

6.4. Заключение между органом местного самоуправления и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

При этом соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств субсидии проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательства получателя субсидии:

- по достижению результата предоставления субсидии и характеристик;

- по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик;

- по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе, за год предоставления субсидии). В случае если получатель субсидии осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований, орган местного самоуправления, в который получатель субсидии направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами местного самоуправления по месту осуществления деятельности получателя субсидии по проверке достоверности информации в представленных получателем субсидии документах;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

7. Размер предоставляемой субсидии, определяется в следующем порядке:

7.1. Ставки субсидии устанавливаются Минсельхозпродом:

для получателей субсидии, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящего Порядка, - на 1 тонну элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

для получателей субсидии, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка, - на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

7.2. Источником финансового обеспечения субсидии на возмещение затрат, по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, являются субвенции.

7.3. В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_n \times K,$$

где:

Сп - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего пункта;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

V_{нач} - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

7.4. В случае, если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год орган местного самоуправления по согласованию с Минсельхозпродом рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) с установлением результатов предоставления указанной части субсидии.

При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{\text{пд}} \times K_d,$$

где:

C_{пд} - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта;

K_д - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{\text{днач}},$$

где:

V_д - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

V_{днач} - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта.

При условии $V_d > V_{\text{днач}}$ коэффициент K_д равен 1.

8. Функции главного распорядителя средств субсидии осуществляет орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий (далее - Главный распорядитель).

Минсельхозпрод в рамках исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий, обеспечивает соблюдение Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидий, на основе представленных Главными распорядителями в установленные Минсельхозпродом сроки реестров получателей формирует сводные реестры получателей и направляет их в управление областного казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется после проведения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств в пределах утвержденных и доведенных в установленном законодательством порядке до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций.

9. Орган местного самоуправления организует работу по сбору отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик и оценке эффективности ее предоставления.

Сводная информация о результатах предоставления субсидии направляется органом местного самоуправления в Минсельхозпрод в порядке и в срок, установленные Минсельхозпродом.

10. В случае выделения в текущем финансовом году из областного бюджета дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субвенций в соответствии с настоящим Порядком их распределение осуществляется между муниципальными образованиями, имеющими дополнительную потребность в субвенциях, пропорционально

удельному весу дополнительной потребности муниципального образования в субвенции в общем объеме дополнительной потребности муниципальных образований Нижегородской области в субвенциях сверх размеров субвенции, рассчитанных в соответствии с Законом Нижегородской области.

Информация о дополнительной потребности в субвенциях формируется на основании письменных обращений органов местного самоуправления в Минсельхозпрод.

Размер предоставляемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта бюджету муниципального образования субвенции не может быть больше заявленной муниципальным образованием дополнительной потребности в такой субвенции.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 15 декабря 2022 г. № 1071

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ОВОЩЕЙ ЗАЩИЩЕННОГО ГРУНТА,
ПРОИЗВЕДЕННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ДОСВЕЧИВАНИЯ,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
СТИМУЛИРОВАНИЮ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА
КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ**

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#) (далее - Закон Нижегородской области) с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся [приложением 12\(1\) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила), и определяют порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей за счет средств федерального бюджета и областного бюджета (далее соответственно - субсидии, субвенции).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

3. Субвенции являются источником финансового обеспечения субсидий, предоставляемых в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ развития агропромышленного комплекса муниципальных образований Нижегородской области, органы местного самоуправления которых наделены Законом Нижегородской области государственными полномочиями Нижегородской области по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей (далее соответственно - муниципальное образование, органы местного самоуправления), обеспечивающих достижение значений непосредственных результатов государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#), в целях возмещения понесенных получателями субсидии в отчетном и текущем годах затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понесенные получателем субсидии затраты по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляются в рамках реализации проектов производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее - проекты), прошедших отбор в соответствии с порядком проведения отбора проектов производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, утверждаемым министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее

соответственно - отбор проектов, Минсельхозпрод).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденными органами местного самоуправления порядками предоставления субсидии из бюджета муниципального образования с учетом положений [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и [Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492](#), с указанием категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением случая определения получателя субсидии в соответствии с решением о местном бюджете муниципального образования), условий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - порядок предоставления субсидии).

5. Субсидии предоставляются получателям субсидии, зарегистрированным на территории муниципальных образований и соответствующим следующей категории: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

Результатом предоставления субсидии является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тонн), за период с 1 января по 31 декабря года получения субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий соответственно:

6.1. Наличие у получателя субсидии проекта, прошедшего отбор проектов.

6.2. Соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

6.2.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6.2.2. Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6.2.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

6.2.5. В отношении получателя субсидии не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

6.2.6. В отношении получателя субсидии - индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства.

6.2.7. Получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

6.3. Предоставление получателем субсидии следующих документов:

- расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением указанных в нем документов (либо заверенных участником отбора копий таких документов).

6.4. Заключение между органом местного самоуправления и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

При этом соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств субсидии проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательства получателя субсидии:

- по достижению результата предоставления субсидии: объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тонн), за период с 1 января по 31 декабря года получения субсидии, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе, за год предоставления субсидии). В случае если получатель субсидии осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований, орган местного самоуправления, в который получатель субсидии направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами местного самоуправления по месту осуществления деятельности получателя субсидии по проверке достоверности информации в представленных получателем субсидии документах;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

7. Размер предоставляемой субсидии, определяется в следующем порядке:

7.1. Ставки субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, устанавливаются Минсельхозпродом.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

7.2. Источником финансового обеспечения субсидии на возмещение затрат, по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, являются субвенции.

7.3. В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего пункта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{нач}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

7.4. В случае, если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год орган местного самоуправления по согласованию с Минсельхозпродом рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) с установлением результатов предоставления указанной части субсидии.

При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта;

Кд - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Vднач - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта.

При условии $Vд > Vднач$ коэффициент Кд равен 1.

8. Функции главного распорядителя средств субсидии осуществляет орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий (далее - Главный распорядитель).

Минсельхозпрод в рамках исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий, обеспечивает соблюдение Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидий, на основе представленных Главными распорядителями в установленные Минсельхозпродом сроки реестров получателей формирует сводные реестры получателей и направляет их в управление областного казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется после проведения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств в пределах утвержденных и доведенных в установленном законодательством порядке до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций.

9. Орган местного самоуправления организует работу по сбору отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и оценке эффективности ее предоставления.

Сводная информация о результатах предоставления субсидии направляется органом местного самоуправления в Минсельхозпрод в порядке и в срок, установленные Минсельхозпродом.

10. В случае выделения в текущем финансовом году из областного бюджета дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субвенций в соответствии с настоящим Порядком их распределение осуществляется между муниципальными образованиями, имеющими дополнительную потребность в субвенциях, пропорционально удельному весу дополнительной потребности муниципального образования в субвенции в общем объеме дополнительной потребности муниципальных образований в субвенциях сверх размеров субвенции, рассчитанных в соответствии с Законом Нижегородской области.

Информация о дополнительной потребности в субвенциях формируется на основании письменных обращений органов местного самоуправления в Минсельхозпрод.

Размер предоставляемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта бюджету муниципального образования субвенции не может быть больше заявленной муниципальным образованием дополнительной потребности в такой субвенции.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 15 декабря 2022 г. № 1071

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ОВОЩЕЙ
ЗАЩИЩЕННОГО ГРУНТА, ПРОИЗВЕДЕННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ТЕХНОЛОГИИ ДОСВЕЧИВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492](#), с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся [приложением 12\(1\) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила), регулирует порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#) (далее - государственная программа).

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидии, не зарегистрированным на территории муниципальных образований Нижегородской области, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями Нижегородской области по возмещению затрат на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства в соответствии с [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#), и соответствующим следующей категории: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

1.6. Получатели субсидии (далее - получатели) определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) сведений о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в

закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения получателей субсидии Минсельхозпрод проводит отбор, способом проведения которого является запрос предложений, на основании предложений, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно - предложения для участия в отборе, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений для участия в отборе.

В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в форме иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в соответствии с пунктом 21 Правил, Минсельхозпрод проводит дополнительный отбор получателей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Минсельхозпрод в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема предложений для участия в отборе размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Минсельхозпрода) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений для участия в отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Минсельхозпрода;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора предложений для участия в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора предложений для участия в отборе, порядка возврата участникам отбора предложений для участия в отборе, определяющего в том числе основания для возврата предложений для участия в отборе, порядка внесения изменений в предложения для участия в отборе;
- правил рассмотрения предложений для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Минсельхозпрода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) [Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета"](#)).

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.3.1. Наличие у участника отбора проекта производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, прошедшего отбор в соответствии с порядком проведения отбора проектов производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, утверждаемым Минсельхозпродом (далее - отбор проектов).

2.3.2. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.3.3. Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего пункта, на дату подачи предложения для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

- в отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

- участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений для участия в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает по месту в Минсельхозпрод предложение для участия в отборе, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, подписанное руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.4.2. Предложение для участия в отборе должно содержать:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных.

2.4.3. К предложению для участия в отборе прилагаются следующие документы:

расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением указанных в нем документов (либо заверенных участником отбора копий таких документов);

доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание предложения для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания предложения для участия в отборе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.4.4. Документы, представленные участником отбора в соответствии с подпунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего пункта, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, прилагаемых к предложению для участия в отборе, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии).

2.4.5. Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений в предложении для участия в отборе, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одно предложение для участия в отборе.

2.6. Минсельхозпрод:

1) в день поступления предложения для участия в отборе регистрирует его в журнале регистрации с указанием даты и времени приема;

2) в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации предложения для участия в отборе проверяет участника отбора на соответствие категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, возвращает предложение для участия в отборе участнику отбора с обоснованием причины возврата.

Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить предложение для участия в отборе повторно не позднее даты окончания приема предложений для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Предложения для участия в отборе участников отбора, соответствующего категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Минсельхозпродом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения предложений для участия в отборе:

Минсельхозпрод в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает предложения для участия в отборе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) по результатам рассмотрения предложений для участия в отборе:

- при наличии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении предложения для участия в отборе;

- при отсутствии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, включает участников отбора в порядке очередности поступления предложений для участия в отборе в перечень получателей, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - перечень получателей);

3) размещает на официальном сайте Минсельхозпрода (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информацию о результатах рассмотрения предложений для участия в отборе, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений для участия в отборе;

- информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения для участия в отборе;

- наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;

4) включает получателей в сводный реестр получателей субсидии (далее - сводный реестр) с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка и не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в объявлении о проведении отбора срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, направляет сводный реестр в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

2.8. Основания для отклонения предложения для участия в отборе на стадии рассмотрения предложений для участия в отборе:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного участником отбора предложения для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или месте жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- подача участником отбора предложения для участия в отборе после даты, определенной для подачи предложений для участия в отборе, а также с нарушением порядка подачи предложений для участия в отборе.

2.9. Получатели в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заключают с Минсельхозпродом соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.10. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях, заключивших с Минсельхозпродом соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на официальном сайте Минсельхозпрода (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся понесенные получателем в отчетном и текущем годах затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках реализации проектов производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, прошедших отбор проектов.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Условия предоставления субсидии:

1) наличие у получателя проекта производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, прошедшего отбор проектов;

2) согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

3) своевременное представление получателем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии (в том числе, за год предоставления субсидии).

3.3. Основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в перечень получателей.

3.4. Расчет размера субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Ставки субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, устанавливаются Минсельхозпродом.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ - размер субсидии, начисленной получателю в соответствии с настоящим пунктом;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{нач}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в соответствии с расчетами субсидий, представленными получателями.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

В случае, если часть субсидии, начисленная в текущем году получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, не предоставлена получателям в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, такие получатели включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидии без повторного прохождения отбора с установлением результатов предоставления указанной части субсидии. При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю (C_d), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{пд} \times K_d,$$

где:

$C_{пд}$ - размер части субсидии, не предоставленной получателю в текущем году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

K_d - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{днач},$$

где:

V_d - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач}$ - общий объем субсидий, начисленных в текущем году получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленных в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При условии $V_d > V_{днач}$ коэффициент K_d равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии, при необходимости формирует дополнительные сводные реестры получателей и направляет их в управление областного казначейства.

3.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее - предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее - требование).

Предписание (требование) направляется получателю в срок не позднее 30 календарных дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между Минсельхозпродом и получателем в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, установленные подпунктами 2 и 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- обязательства получателя:
 - по достижению значения результата предоставления субсидии;
 - по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и в срок, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- меры ответственности, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тонн), за

период с 1 января по 31 декабря года получения субсидии (далее - результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии "оказание услуг (выполнение работ)", определенному в соответствии с [Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](#), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

Минсельхозпрод на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Минсельхозпродом одновременно в соответствии с [Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области](#), утвержденным [приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156](#), в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в установленном законодательством порядке.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, открытые получателям в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Минсельхозпрод отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей осуществляются проверки:

- Минсельхозпродом - в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

5.3.2. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в размере (Ввозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$\text{Ввозрата} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3.3. В случае нарушения получателем порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем недостоверной информации, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении, в размере, указанном в уведомлении.

5.4. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 15 декабря 2022 г. № 1071

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО
ГРУНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ УВЕЛИЧЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ**

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с [Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"](#) (далее - Закон Нижегородской области) с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся [приложением 12\(1\) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717](#) (далее - Правила), и определяют порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей за счет средств федерального бюджета и областного бюджета (далее соответственно - субсидии, субвенции).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

3. Субвенции являются источником финансового обеспечения субсидий, предоставляемых в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ развития агропромышленного комплекса муниципальных образований Нижегородской области, органы местного самоуправления которых наделены Законом Нижегородской области государственными полномочиями Нижегородской области на стимулирование увеличения производства картофеля и

овощей за счет средств федерального бюджета и областного бюджета (далее соответственно - муниципальное образование, органы местного самоуправления), обеспечивающих достижение значений непосредственных результатов государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280](#), в целях возмещения понесенных получателями субсидии в отчетном и текущем годах затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понесенные получателем субсидии затраты по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляются в рамках реализации проектов поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта (далее - проекты), прошедших отбор в соответствии с порядком проведения отбора проектов производства картофеля и овощей открытого грунта, утверждаемым министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее соответственно - отбор проектов, Минсельхозпрод).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденными органами местного самоуправления порядками предоставления субсидии из бюджета муниципального образования с учетом положений [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и [Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492](#), с указанием категорий получателей субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением случая определения получателя субсидии в соответствии с решением о местном бюджете муниципального образования), условий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - порядок предоставления субсидии).

5. Субсидии предоставляются получателям субсидии, зарегистрированным на территории муниципальных образований и соответствующим следующим категориям:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

б) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Результатами предоставления субсидии для получателей субсидии, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, являются достигнутые с 1 января по 31 декабря года получения субсидии:

объем производства овощей открытого грунта (тонн);

объем производства картофеля (тонн).

Результатами предоставления субсидии для получателей субсидии, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, являются достигнутые с 1 января по 31 декабря года получения субсидии:

объем реализованного картофеля (тонн);

объем реализованных овощей открытого грунта (тонн).

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий соответственно:

6.1. Наличие у получателя субсидии проекта, прошедшего отбор проектов.

6.2. Соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

6.2.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6.2.2. Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6.2.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

6.2.5. В отношении получателя субсидии не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

6.2.6. В отношении получателя субсидии - индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства.

6.2.7. Получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

6.2.8. Для получателей субсидии, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка:
внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого и закрытого грунта, в объеме, установленном Минсельхозпродом;
использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

6.3. Предоставление получателем субсидии следующих документов:

6.3.1. Для получателей субсидии, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящего Порядка:
расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением указанных в нем документов (либо заверенных участником отбора копий таких документов);
заверенные получателем субсидии копии сертификатов соответствия партий посадочного материала, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств посадочного материала для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, а также актов расхода посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной [постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68](#).

6.3.2. Для получателей субсидии, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка:
расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход. Копия представляется с предъявлением оригинала и заверяется, должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов;
выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;
документы, подтверждающие затраты на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, договоры о выполнении работ (оказании услуг), акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, выполнения работ (оказания услуг), использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия). Копии документов представляются с предъявлением оригиналов и заверяются, должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов.

6.4. Заключение между органом местного самоуправления и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

При этом соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств субсидии проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательства получателя субсидии:

- по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе, за год предоставления субсидии). В случае, если получатель субсидии осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований, орган местного самоуправления, в который получатель субсидии направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами местного самоуправления по месту осуществления деятельности получателя субсидии по проверке достоверности информации в представленных получателем субсидии документах;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

7. Размер предоставляемой субсидии, определяется в следующем порядке:

7.1. Ставки субсидии устанавливаются Минсельхозпродом:

для получателей субсидии, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящего Порядка, - на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта;

для получателей субсидии, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка, - на 1 тонну реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

7.2. Источником финансового обеспечения субсидии на возмещение затрат, по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, являются субвенции.

7.3. В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_p \times K,$$

где:

C_p - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего пункта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{нач}}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

7.4. В случае, если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год орган местного самоуправления по согласованию с Минсельхозпродом рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) с установлением результатов предоставления указанной части субсидии.

При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта;

Кд - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Vднач - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 7.3 настоящего пункта.

При условии $Vд > Vднач$ коэффициент Кд равен 1.

8. Функции главного распорядителя средств субсидии осуществляет орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий (далее - Главный распорядитель).

Минсельхозпрод в рамках исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий, обеспечивает соблюдение Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидий, на основе представленных Главными распорядителями в установленные Минсельхозпродом сроки реестров получателей формирует сводные реестры получателей и направляет их в управление областного казначейства.

Перечисление субсидии осуществляется после проведения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств в пределах утвержденных и доведенных в установленном законодательством порядке до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций.

9. Орган местного самоуправления организует работу по сбору отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и оценке эффективности ее предоставления.

Сводная информация о результатах предоставления субсидии направляется органом местного самоуправления в Минсельхозпрод в порядке и в срок, установленные Минсельхозпродом.

10. В случае выделения в текущем финансовом году из областного бюджета дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субвенций в соответствии с настоящим Порядком их распределение осуществляется между муниципальными образованиями, имеющими дополнительную потребность в субвенциях, пропорционально удельному весу дополнительной потребности муниципального образования в субвенции в общем объеме дополнительной потребности муниципальных образований в субвенциях сверх размеров субвенции, рассчитанных в соответствии с Законом Нижегородской области.

Информация о дополнительной потребности в субвенциях формируется на основании письменных обращений органов местного самоуправления в Минсельхозпрод.

Размер предоставляемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта бюджету муниципального образования субвенции не может быть больше заявленной муниципальным образованием дополнительной потребности в такой субвенции.

*Документ получен из эталонного банка
данных правовой информации Губернатора
и Правительства Нижегородской области*